

Apstiprināts
SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
2024. gada 5. janvāra ārkārtas dalībnieku sapulcē Nr. 1

SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”

Korporatīvās pārvaldības politika

Saturs

I. Vispārīgie jautājumi	2
II. Korporatīvās pārvaldības sistēma un principi	2
III. Dalībnieks un dalībnieku sapulce	4
IV. Sabiedrības valde	5
V. Sabiedrības darbības stratēģija	5
VI. Iekšējā kultūra un darba vide	5
VII. Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits	6
VIII. Ārējais revidents	6
IX. Valdes atalgojumu noteikšana un darbības izvērtēšana	7
X. Interesu konflikta novēršana	7
XI. Dividenžu politika	7
XII. Informācijas pieejamība, caurskatāmība un komunikācijas stratēģija	8
XIII Noslēguma jautājumi	9

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” (turpmāk – Sabiedrība) Korporatīvās pārvaldības politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir noteikt vienotu korporatīvās pārvaldības pieeju Sabiedrībā, lai sekmētu Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvu vadību, racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, atbildīgu un caurskatāmu Sabiedrības darbību.
2. Politikā ir ietvertas Rīgas domes 21.08.2020. iekšējo noteikumu Nr.4 “Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” noteiktās pamata prasības korporatīvās pārvaldības jomā.
3. Lai ieviestu vienotus korporatīvās pārvaldības principus, Sabiedrība izstrādā arī citas politikas, kurās tiek nostiprināti Sabiedrības darbības principi mērķu sasniegšanai, vērtības saglabāšanai un palielināšanai, kā arī nosaka pamata vadlīnijas citiem Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
4. Politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem, tajā skaitā valdei.

II. Korporatīvās pārvaldības sistēma un principi

5. Sabiedrība ir Rīgas valstspilsētas pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) 100% piederoša kapitālsabiedrība, kuras pamatuzdevums ir uzturēt vienīgo nacionālo zooloģisko dārzu, izglītot sabiedrību par Latvijas un pasaules faunu un tās aizsardzību, ar kvalitatīvas atpūtas

SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” Korporatīvās pārvaldības politika [2023]

piedāvājumu veicināt veselīgu dzīvesveidu un tūrismu, veikt pētniecību un sniegt ieguldījumu reto un izzūdošo sugu saglabāšanā, vienlaikus nodrošinot augstu labturības līmeni zooloģiskā dārza dzīvniekiem.

6. Korporatīvās pārvaldības sistēma definē attiecību pamatprincipus starp Sabiedrības pārvaldes institūciju – valdi un citām Sabiedrības pārvaldē iesaistītajām un darbībā ieinteresētajām institūcijām.
7. Politika atspoguļo Sabiedrības atbildību sadarbībā ar ieinteresētajām pusēm – klientiem, Pašvaldību, darbiniekiem, sadarbības partneriem, uzraudzības iestādēm, valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību kopumā.
8. Sabiedrība īsteno un ievēro šādus korporatīvās pārvaldības vispārējos principus visās Sabiedrības darbības jomās un organizatoriskās struktūras līmeņos:
 - 8.1. **skaidrs lomu, pilnvaru un atbildības sadalījums** - tiek noteikts valdes reglamentā un organizatoriskajā struktūrā;
 - 8.2. **skaidru mērķu noteikšana** - vispārējie stratēģiskie mērķi ir skaidri definēti ilgtermiņa stratēģijā, finanšu un nefinanšu mērķi – vidēja termiņa darbības stratēģijā;
 - 8.3. **atklāts, godīgs un profesionāls valdes locekļu nominācijas process** - nominācijas procesu nodrošina kapitāldaļu turētāja pārstāvis;
 - 8.4. **rūpīgas pārvaldības pienākums** - visām Sabiedrības pārvaldībā iesaistītajām personām ir pienākums aktīvi un atbildīgi iesaistīties Sabiedrības pārvaldības procesos, lai ar savu iesaisti nodrošinātu efektīvu ieguldījumu lēmumu pieņemšanā, kā arī nodrošināt savai kompetencei un atbildības jomai atbilstošu risku pārvaldību;
 - 8.5. **ētiskas un atbildīgas komercdarbības prakses īstenošana** - Sabiedrība veido ētiski atbildīgu saimnieciskās darbības pārvaldības sistēmu, nodrošinot, ka personas tiek nodarbinātas, pamatojoties uz profesionalitātes un vienlīdzības principiem;
 - 8.6. **interesu konflikta un korupcijas risku novēršana** - Sabiedrības procedūrās tiek noteikts interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas pienākums un tā ievērošanas uzraudzības pasākumi;
 - 8.7. **informācijas pieejamība un caurskatāmība** - Informācijas pieejamība un caurskatāmība ir viena no vērtībām, ko Sabiedrība ievēro veidojot attiecības ar visām iesaistītajām pusēm un sabiedrību kopumā;
 - 8.8. **konkurences neitralitātes ievērošana** - Sabiedrība neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos, respektē godīgas konkurences principus, veicina konkurenci un uz līdzvērtīgiem nosacījumiem balstītu sadarbību ar partneriem;
 - 8.9. **politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana** - Sabiedrība neiesaistās jebkāda veida politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs;
 - 8.10. **labas kvalitātes pakalpojumu un ilgtspējīga finanšu stāvokļa nodrošināšana** - Sabiedrība nepārtraukti pilnveido sniegtā pakalpojuma kvalitātes atbilstību, kā arī finanšu pārvaldību veido nodrošinot finanšu stāvokļa ilgtspēju, nepieļaujot apdraudējumu Sabiedrības darbības nepārtrauktībai;
 - 8.11. **atklāta dialoga un ideju apmaiņas veicināšana** - Sabiedrības vadība nodrošina atklātu dialogu un darba komunikāciju ar visām iesaistītām personām un institūcijām, kas

- ir saistītas ar Sabiedrības kapitāla daļu pārvaldību (t.sk., bet ne tikai nodrošinot, ka kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem savlaicīgu un precīzu informāciju par Sabiedrības darbību).
9. Sabiedrība savā ikdienas darbībā uzņemas atbildību par savu ietekmi uz tās pārvaldībā nodotajiem aktīviem un resursiem (t.sk., bet ne tikai dzīvnieku kolekcija, nekustamais īpašums, finanšu resursi) sabiedrību kopumā, apkārtējo vidi un rīkojas atbilstoši Sabiedrības ilgtermiņa stratēģijai, kura atbalstīta ar Rīgas domes 30.03.2022. lēmumu Nr.1352 (prot. Nr.53, 6.§) “Rīgas Nacionālā zooloģiskā dārza ilgtspējīgas attīstības līdz 2035.gada koncepcija - Masterplan 2035” (A variants “Tanzānija”) (turpmāk tekstā – Masterplan 2035) un vidēja termiņa darbības stratēģijai, kā arī Sabiedrības vērtībām:
- 1) **Profesionalitāte** visās jomās;
 - 2) **Komandā** ir mūsu spēks;
 - 3) **Jēgpilnība, lietderība un ilgtspēja** katrā lēmumā un darbībā;
 - 4) **Atklātums un caurspīdīgums**;
 - 5) Nepārtraukta **attīstība**;
10. Sabiedrība, lai ieviestu korporatīvās pārvaldības vispārējos principus un sekmētu sadarbību ar Pašvaldību, izstrādā un ievieš šādas politikas:
- 10.1. korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika;
 - 10.2. risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika;
 - 10.3. interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika;
 - 10.4. iepirkumu organizēšanas politika;
 - 10.5. atalgojuma politika;
 - 10.6. personāla atlases politika;
 - 10.7. trauksmes celšanas politika;
 - 10.8. ētikas kodekss.

III. Dalībnieks un dalībnieku sapulce

11. Sabiedrības vienīgais dalībnieks ir Pašvaldība, kurai pieder 100% kapitāla daļu.
12. Lēmumus par Pašvaldības līdzdalības iegūšanu, turpināšanu un izbeigšanu Sabiedrībā, par nepieciešamību Sabiedrībai iegūt vai izbeigt līdzdalību un izšķirošo ietekmi citā Sabiedrībā pieņem Pašvaldības augstākā lēmējinstītūcija – Rīgas dome.
13. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā paredzētos kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Pašvaldības izpilddirektors – kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
14. Sabiedrības valde nodrošina, ka kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem savlaicīgu informāciju par dalībnieku sapulci, iesniedzot iesaistītajām Pašvaldības institūcijām visu nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai. Lēmumu projekti un tiem pievienotie materiāli sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu.
15. Dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus nosaka atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu Sabiedrības darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības statūtiem.
16. Sabiedrība paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu kopā ar sapulcē izskatāmo jautājumu pamatojošiem un ar to saistītiem dokumentiem iesniedz elektroniskā formā

(izņēmuma gadījumā pieļaujot papīra formu), nosūtot to uz Pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi, nodrošinot kapitāla daļu turētāja pārstāvim un ar attiecīgā jautājuma izskatīšanu saistītajām Pašvaldības iestādēm iespēju savlaicīgi iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem.

17. Dalībnieku sapulce notiek klātienē vai attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
18. Dalībnieku sapulcēs pieņemtie lēmumi stājas spēkā nekavējoties pēc to pieņemšanas, ja vien Dalībnieku sapulce nenosaka citu lēmuma spēkā stāšanās laiku. Dalībnieku sapulces pieņemto lēmumu izpildi nodrošina valde.

IV.Sabiedrības valde

19. Sabiedrības pārvaldību ikdienas darbībā, vadot un pārstāvot Sabiedrību kopīgi, nodrošina tās izpildinstitūcija – valde.
20. Sabiedrības valde pārzina un vada sabiedrības darbības atbilstību ārējam un iekšējam normatīvajam regulējumam, pārvalda Sabiedrības mantu un rīkojas ar tās resursiem kā krietns un rūpīgs saimnieks. Valdes darbības principus, kā arī galvenos pienākumus nosaka statūti un valdes reglaments.
21. Sabiedrības valde savu darbu organizē pēc funkcionālās atbildības sadalījuma, kas noteikts valdes reglamentā.
22. Katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.
23. Valde savu darbu organizē saskaņā ar reglamentu, kuru apstiprina kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
24. Valde pieņem lēmumus visos sabiedrības darbības jautājumos, izņemot jautājumus, kuros lēmumus, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Sabiedrības statūtiem, pieņem dalībnieku sapulce.

V.Sabiedrības darbības stratēģija

25. Pamatdokuments, kurš nosaka Sabiedrības ilgtermiņa darbības stratēģiju, ir Masterplan 2035.
26. Sabiedrība, lai realizētu Masterplan 2035, izstrādā Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija (turpmāk – Stratēģija), kurā ietver:
 - 26.1. Ar Rīgas domes lēmumu noteiktos Sabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus;
 - 26.2. Ar Rīgas domes lēmumu noteiktos specifiskos nefinanšu mērķus;
 - 26.3. Sabiedrības kapitāla daļu turētāja noteiktos finanšu mērķus, kā arī Sabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultatīvos rādītājus.
27. Stratēģijas izstrādē tiek ņemts vērā ar Rīgas domes lēmumu apstiprinātais Pašvaldības tiešās līdzdalības izvērtējums
28. Sabiedrības valde nodrošina Stratēģijas izstrādi, mērķu un rezultatīvo rādītāju izpildi, izvirzīto mērķu sasniegšanai nepieciešamo Sabiedrības iekšējo dokumentu izstrādi.

VI.Iekšējā kultūra un darba vide

29. Sabiedrība izstrādā Ētikas kodeksu, lai veicinātu Sabiedrības valdes un darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību Sabiedrības interesēs, nodrošinātu vienotu izpratni par profesionālās ētikas pamatprincipiem attiecībās un saskarsmē ar klientiem, sadarbības partneriem un citām

SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” Korporatīvās pārvaldības politika [2023]

ieinteresētām pusēm, kā arī, lai definētu darbinieku saskarsmes pamatprincipus ar kolēģiem, pildot darba pienākumus.

30. Iekšējās kultūras pamatvērtības un principi, ko savā ikdienas darbībā ievēro Sabiedrība, ir atbildība, ilgtspēja, godīgums un vienlīdzīga attieksme.
31. Katrs Sabiedrības darbinieks, neatkarīgi no ieņemamā amata, ir atbildīgs par to, lai viņa veiktās aktivitātes gan pildot darba pienākumus, gan ārpus darba laika atbilstu Sabiedrības Ētikas kodeksa normām un veicinātu pozitīvu priekšstatu par Sabiedrību.
32. Sabiedrībā ir izveidota Ētikas komisija, kas uzrauga ētikas normu ievērošanu, kā arī pieņem lēmumus, kas saistīti ar Ētikas kodeksa normu ievērošanu.

VII. Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

33. Sabiedrības iekšējās kontroles sistēma ir risku vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopums, kuras uzdevums ir nodrošināt Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvu darbību un darbības atbilstību normatīvajam regulējumam.
34. Iekšējās kontroles pamatprincipi un elementi definēti Sabiedrības Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politikā.
35. Iekšējais audits ir iekšējās kontroles sistēmas sastāvdaļa. Sabiedrības iekšējā audita sistēma tiek veidota valdes pārraudzībā, tās darbības plāna cikliskumu veidojot analogu Stratēģijas termiņam un ņemot vērā Stratēģijā noteiktos uzdevumus un sasniedzamos mērķus.
36. Sabiedrībā tiek noteikti risku vadības pamatprincipi visās Sabiedrības darbības jomās. Risku vadības mērķis ir savlaicīgi identificēt, izvērtēt un pārvaldīt būtiskākos Sabiedrības darbību un stratēģisko mērķu sasniegšanu ietekmējošos riskus, veicināt atbilstošu lēmumu pieņemšanu, lai nodrošinātu Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu, resursu ilgtspējīgu izmantošanu un reputācijas stiprināšanu.
37. Ievērojot Sabiedrības Stratēģiju un pamatojoties uz risku novērtējumu, Sabiedrības valde īsteno risku vadības pasākumus, kā arī ne retāk kā reizi gadā veic būtiskāko risku pārvērtēšanu.

VIII. Ārējais revidents

38. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām, ik gadu tiek sagatavots Sabiedrības gada pārskats, kuru revidē un par veiktās revīzijas (pārbaudes) rezultātiem revidenta ziņojumu sniedz zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likumam.
39. Gada pārskatu apstiprina dalībnieku sapulce. Vienlaicīgi ar gada pārskatu tiek sagatavots zvērināta revidenta ziņojums par revīzijas gaitā atklātām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā vai iekšējā kontroles sistēmā, iespējamajiem riskiem u.c. novērojumiem, kā arī sniegta informācija par veiktajām vai plānotajām darbībām zvērināta revidenta ziņojumā vadībai minēto ieteikumu ieviešanai.
40. Sabiedrības valde nodrošina, ka viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus.
41. Atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam Pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvalde veic plānotās, tematiskās vai ārkārtas revīzijas Sabiedrībā. Revīzijas atzinumu izskata dalībnieku sapulce un atbildīgā Rīgas domes komiteja.

IX.Valdes atalgojumu noteikšana un darbības izvērtēšana

42. Valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu ievērojot Ministru kabineta noteikumu noteiktās robežvērtības.
43. Lai nodrošinātu valdes efektīvu darbu, valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā Sabiedrības kapitālu daļu turētāja pārstāvis veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu, izvērtējot valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu, balstoties uz noteiktajiem ikgadējiem mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un citiem dalībnieku sapulces lēmumiem.

X.Interesu konflikta novēršana

44. Lai nodrošinātu interešu konfliktu novēršanu, Sabiedrībā piemēro likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, nodrošinot, ka Sabiedrībā ir identificētas Sabiedrības darbības jomas un procesi, kas var izraisīt korupcijas risku un novērtēta tā iestāšanās varbūtība, kā arī identificēti korupcijas riskam pakļautie amati Sabiedrībā.
45. Valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.
46. Sabiedrība, interešu konflikta un korupcijas risku novēršanai izstrādā politiku, kurā ir definēti un ieviesti pasākumi, kuri attiecas uz visiem Sabiedrības darbiniekiem un valdi. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu nodrošina valde.
47. Sabiedrība izstrādā Trauksmes celšanas politiku. Sabiedrībā darbojas iekšējās trauksmes celšanas sistēma, nosakot, ka ikvienam darbiniekam ir tiesības celt trauksmi par darba vidē novērotu Sabiedrības interešu apdraudējumu, iespējamu vai notikušu pārkāpumu. Informācija trauksmes cēlējiem pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē.

XI. Dividenžu politika

48. Sabiedrības dividenžu politika tiek īstenota, ievērojot Rīgas domes noteikto kārtību dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai.
49. Dividenžu politika nodrošina līdzsvaru starp regulāru naudas līdzekļu sadali Pašvaldībai un Masterplan 2035 īstenošanu. Sabiedrības valde sagatavo un iesniedz kārtējai dalībnieku sapulcei priekšlikumu par rīcību ar peļņas izlietošanu.
50. Izmaksājamo dividenžu apmēru nosaka dalībnieku sapulce pēc gada pārskata apstiprināšanas, izvērtējot iepriekšējā gada pārskata rezultātus un finanšu un nefinanšu mērķus, kas noteikti Stratēģijā, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un darbības nozari, tirgus struktūru un investīciju plānus. Dividendes izmaksā tikai no Sabiedrības rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem.

XII. Informācijas pieejamība, caurskatāmība un komunikācijas stratēģija

51. Sabiedrība regulāri un laikus informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi un citas iesaistītās puses par Sabiedrības saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.
52. Sabiedrības ieinteresēto pušu grupas ir sekojošas:
 - 52.1. Iekšējās ieinteresētās puses:
 - 52.1.1. darbinieki un valde;
 - 52.1.2. kapitāla daļu turētāja pārstāvis;
 - 52.1.3. Pašvaldības Kapitālsabiedrību pārvalde;
 - 52.1.4. Pašvaldības atbildīgās nozares departaments;
 - 52.1.5. Pašvaldības atbildīgās nozares domes komiteja.
 - 52.2. Ārējās ieinteresētās puses:
 - 52.2.1. klienti (apmeklētāji);
 - 52.2.2. sadarbības zoodārzi ārvalstīs;
 - 52.2.3. Eiropas zoodārzu un akvāriju asociācija (EAZA – European Association of Zoos and Aquria);
 - 52.2.4. sadarbības zinātnes institūcijas;
 - 52.2.5. piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji;
 - 52.2.6. uzraugošās iestādes;
 - 52.2.7. sadarbības partneri.
53. Sabiedrības valde nodrošina pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas būtiskākās finanšu un nefinanšu informācijas savlaicīgu publiskošanu, ievērojot šādus galvenos pamatprincipus:
 - 53.1. Sabiedrība nodrošina būtiskākās finanšu, nefinanšu un citas informācijas publiskošanu atbilstoši normatīvajam regulējumam, kā arī informācijas pieejamību un caurskatāmību;
 - 53.2. Sabiedrība uzņemas atbildību par sniegtās informācijas kvalitāti un atbilstību, kā arī rūpējas, lai netiktu izpausta ierobežotas pieejamības informācija, t.sk. personas dati;
 - 53.3. Sabiedrība nodrošina atbilstošu komunikācijas kanālu izmantošanu, lai sasniegtu visos klientu segmentos iespējamo lielāku daļu no esošās un potenciālās mērķauditorijas;
 - 53.4. Sabiedrība saziņā izmanto daudzveidīgus, uzticamus un drošus komunikācijas kanālus, sniedz atbildes un aktuālo informāciju par Sabiedrības darbību un tās sniegtajiem pakalpojumiem.
54. Galvenā saziņas valoda Sabiedrībā ir latviešu valoda, taču gadījumos, kad Sabiedrības interesēs ir nodrošināt tiešu un nepārprotamu saziņu ar kādu no Sabiedrības ieinteresētajām grupām, komunikācija var notikt arī citās valodās.
55. Informācijas aprites koordinēšanas procesa nodrošināšanai Sabiedrībā ir definētas personas, kuras Sabiedrības vārdā kontaktējas ar masu medijiem.

XIII Noslēguma jautājumi

56. Sabiedrība izstrādā arī citus iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā politikas, kuras Sabiedrība uzskata par nepieciešamām, lai pilnveidotu korporatīvo pārvaldību Sabiedrībā.
57. Lai nodrošinātu efektīvu iekšējo normatīvo aktu piemērošanu, Sabiedrības valde veic to ieviešanas uzraudzību, izvērtējumu un nepieciešamo izmaiņu veikšanu.
58. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku un tā ir pieejama katram darbiniekam Sabiedrības iekšējā koplietošanas informācijas sistēmā, kā arī tīmekļa vietnē – www.rigazoo.lv.