

Apstiprināts [projekts]:
SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
valdes 06.11.2023. sēdē (protokols Nr. 48)

Apstiprināts:
SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
09.11.2023. ārkārtas dalībnieku sapulcē (protokols Nr. 9)

SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”

Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika

Saturs

I. Vispārīgie jautājumi	2
II. Interesu konflikta un korupcijas novēršanas iekšējā kontroles sistēma	3
III. Interesu konflikta risku pārvaldība	4
IV. Korupcijas risku pārvaldība	5
V. Noslēguma jautājumi	5

I. Vispārīgie jautājumi un noteikumi

1. SIA “Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” (turpmāk – Sabiedrība) interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir definēt vadlīnijas interešu konflikta novēršanai un iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai izveidošana un uzturēšana.
2. Politikā lietotie termini:
 - 2.1. *darbinieks* - fiziska persona, kas uz noteikta līguma pamata par nolīgto samaksu veic noteiktu darbu Sabiedrībā;
 - 2.2. *darījuma partneri* - fiziska vai juridiska persona, kas saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem ir deklarējamās darījumu attiecībās ar Sabiedrību, tās darbiniekiem vai amatpersonām;
 - 2.3. *interesu konflikts* - situācija, kurā Sabiedrības darbiniekam, pildot savus pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas ar darbinieka amatu saistītas darbības kas var ietekmēt darbinieka, ar to saistītu personu vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses;
 - 2.4. *dāvana* - jebkurš mantisks vai citāda veida labums (t.sk., bet ne tikai pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir Sabiedrības darbinieks vai valdes loceklis;
 - 2.5. *likums* - likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”;
 - 2.6. *korupcijas risks* - varbūtība, ka kāds Sabiedrības darbinieks ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumu un nodarot kaitējumu un/vai zaudējumus Sabiedrībai;
 - 2.7. *pretkorupcijas pasākumi* - pasākumu kopums korupcijas riska mazināšanai un / vai novēršanai;
 - 2.8. *amatpersona* - Sabiedrības darbinieks, kurai ir valsts amatpersonas statuss;
 - 2.9. *vadlīnijas* - Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja vadlīnijas „Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.
3. Politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem un valdes locekļiem;
4. Sabiedrība savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no saviem darbiniekiem, klientiem un darījuma partneriem.

5. Lai nodrošinātu interešu konfliktu novēršanu, Sabiedrība piemēro likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, kā arī Rīgas domes 21.08.2020. iekšējo noteikumu Nr.4 “Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” prasības.
6. Sabiedrība korporatīvās pārvaldības sistēmas ietvaros ievēro interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas principu, kā arī ievieš pasākumus korupcijas un interešu konflikta novēršanai, kuri ir attiecināmi uz visiem Sabiedrības darbiniekiem un valdes locekļiem.
7. Lai veicinātu darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību Sabiedrības interesēs, nodrošinātu vienotu izpratni par darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipiem attiecībās un saskarsmē ar klientiem, sadarbības partneriem un citām trešajām personām, kā arī lai definētu darbinieku saskarsmes pamatprincipus ar kolēģiem un novērstu darbinieku jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi, pildot darba pienākumus, Sabiedrība ir noteikusi darbinieku rīcības normas Ētikas kodeksā.
8. Sabiedrības darbiniekiem ir aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot informāciju, kas tiem ir pieejama pienākumu pildīšanas laikā, mērķiem, kas nav saistīti ar pienākumu veikšanu vai konkrētu uzdevumu pildīšanu.

II. Interešu konflikta un korupcijas novēršanas iekšējā kontroles sistēma

7. Sabiedrība izveido un uztur iekšējās kontroles sistēmu, kura ietver risku identificēšanas, vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu visos Sabiedrības organizatoriskajos līmeņos, lai sasniegtu šādus mērķus:
 - 7.1. izveidotu kontroles vidi, kas nepieļauj likumā noteikto normu pārkāpumus un / vai jebkuras citas koruptīvas darbības;
 - 7.2. apzinātu iespējamos korupcijas riskus, kuriem iestājoties var tikt ietekmēta Sabiedrības noteikto mērķu un uzdevumu izpilde vai radīts cita veida kaitējums (t.sk., bet ne tikai finanšu līdzekļu zaudējumi, reputācijas pasliktināšanās, veicināta sabiedrības negatīva attieksme pret Sabiedrību, negatīva ietekme uz darbiniekiem);
 - 7.3. ieviestu atbilstošus pasākumus korupcijas risku mazināšanai un / vai novēršanai;
 - 7.4. pārvaldītu identificētos korupcijas riskus un izvērtētu noteikto korupcijas risku mazināšanas vai novēršanas pasākumu efektivitāti un lietderību;
 - 7.5. veicinātu atbilstošu, efektīvu, lietderīgu personāla, finanšu un materiālo resursu izmantošanu;
 - 7.6. uzraudzītu definēto pasākumu korupcijas risku mazināšanai vai novēršanai izpildi.
8. Interešu konflikta un korupcijas novēršanas iekšējo kontroles sistēmas izveidošana un uzturēšana ir valdes atbildība, kura organizē sistēmas izstrādi, efektīvu darbību, apstiprina un ievieš korupcijas riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi un pārrauga to izpildes kontroli.
9. Interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas pasākumus Sabiedrība iekļauj arī iekšējās procedūrās.

III. Interēšu konflikta risku pārvaldība

10. Lai samazinātu Sabiedrības finanšu un reputācijas riskus, Sabiedrība šajā politikā definē galvenās pazīmes, kas norāda uz interēšu konfliktu un nosaka interēšu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību.
11. Darbinieks atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām likuma izpratnē (t.sk., bet ne tikai ziedi, suvenīri, grāmatas, reprezentācijas priekšmeti u.c.), ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par darbinieka darbības objektivitāti un neitralitāti. Ja Darbinieks nav pārliecināts, vai dāvana attiecināma uz likumā minētajiem gadījumiem, vai to drīkst pieņemt, tad tas konsultējas ar savu tiešo vadītāju vai Ētikas komisiju, vai atsakās no dāvanas pieņemšanas.
12. Dāvana no kukuļa atšķiras ar to, ka par kukuli var uzskatīt jebkuru materiālo labumu, kur kukuļa ņēmējs darbojas kukuļa devēja interesēs, savukārt, dodot dāvanu, dāvinātājs negaida par to atlīdzību vai kādu labumu, un tā tiek pasniegta bez saistībām.
13. Jebkuros apstākļos ir aizliegts pieņemt kā dāvanu naudu.
14. Darbiniekiem ir aizliegts pieprasīt dāvanas, kā arī izteikt mājienus vai piedāvājumus par to, ka dāvanu pasniegšana varētu sekmēt dāvinātāja interēšu ievērošanu.
15. Darbiniekiem saistībā ar darba pienākumu veikšanu nav pieļaujama dalība izklaides pasākumos, piedaloties sadarbības partneru organizētos un finansētos pasākumos, kas nav saistīti ar kvalifikācijas celšanu.
16. Sabiedrības valdes locekļi un darbinieki, kuri ir valsts amatpersonas, atturas no tādu amatu savienošanas, kas aizliegta ar normatīvajiem aktiem, kā arī, ja tā var radīt aizdomas par iespējamiem, šķietamiem vai faktiskiem interēšu konfliktiem. Sabiedrības valdes locekļi stājoties amatā iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interēšu konfliktu un sodāmības neesamību. Darbinieki, kuri ir valsts amatpersonas, uzsākot pildīt darba pienākumus (t.sk., bet ne tikai dalība iepirkumu komisijā), kuri ir attiecināmi uz valsts amatpersonas pienākumu veikšanu, iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interēšu konflikta neesamību.
17. Sabiedrības valdes locekļi un darbinieki lēmumus pieņem vienīgi Sabiedrības interesēs, ārējos normatīvajos aktos un Sabiedrībā noteiktā kārtībā, atbilstoši darba līgumos, valdes pilnvarojuma līgumos noteiktajam.
18. Valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Par šādām situācijām valdes loceklis, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interēšu konflikta risks, nekavējoties informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi un atsakās no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.
19. Sabiedrība neveic darījumus ar Sabiedrības amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma).
20. Sabiedrība veic darījumus ar citām saistītajām personām saskaņā ar transfertcenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu.
21. Sabiedrība veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem Sabiedrības finanšu pārskatos.
22. Darbinieki neizmanto Sabiedrības resursus privāto interēšu risināšanai un personiska labuma gūšanai.

23. Sabiedrība nosaka atbilstošu, lietderīgu un efektīvu Sabiedrības autotransporta izmantošanas kārtību un kontroles mehānismu, nosakot galveno pamatprincipu – Sabiedrības autotransports tiek izmantots tikai Sabiedrības funkciju izpildei un netiek nodoti individuālā lietošanā darbiniekiem personīgām vajadzībām. Ar darbinieku var tikt noslēgts patapinājuma līgums par personiskā transportlīdzekļa izmantošanu darba braucieniem amata pienākumu izpildes nodrošināšanai .

IV. Korupcijas risku pārvaldība

24. Lai samazinātu Sabiedrības finanšu un reputācijas riskus, Sabiedrība definē pazīmes, lai mazinātu un novērstu iespējamus korupcijas riskus un nosaka to pārvaldības kārtību, izstrādājot procedūru pretkorupcijas pasākumu vadībai.
25. Sabiedrība nodrošina korupcijas risku pārvaldību, veicot pasākumus, lai identificētu, un novērtētu korupcijas riskus, plānotu rīcību korupcijas risku mazināšanai vai novēršanai, kā arī īstenoto novēršanas pasākumu rezultātu novērtēšanu.
26. Sabiedrība veic iespējamo korupcijas risku identificēšanu, izvērtējot Sabiedrības procesus, identificējot tās funkcijas (uzdevumus), darbības jomas un procesus, kas pakļauti korupcijas riskam, kā arī veic amatu izvērtēšanu, lai identificētu korupcijas riskam pakļautos amatus.
27. Pēc korupcijas riskam pakļauto darbības jomu, procesu un funkciju (uzdevumu) izvērtējuma un korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējuma tiek izstrādāts Pretkorupcijas pasākumu plāns, kurā noteikti efektīvi pasākumi riska mazināšanai vai novēršanai.

V. Noslēguma jautājumi

28. Ikvienam darbiniekam ir pienākums ziņot Sabiedrības iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā par jebkuru incidentu, kas ir radījis vai varētu radīt Politikas vai normatīvo aktu pārkāpuma risku.
29. Sabiedrība ikgadējā mācību plāna ietvaros organizē darbinieku apmācības par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem.
30. Sabiedrības Valde veic Politikas ieviešanas uzraudzību un pēc nepieciešamības atbilstoši pieejamajiem resursiem pārskata Politiku, attiecīgi vajadzības gadījumā veic attiecīgās izmaiņas.
31. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku, tā ir pieejama Sabiedrības koplietošanas informācijas sistēmā un tīmekļa vietnē.