

Pielikums Nr.2
Izsoles nolikumam
Zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 01000940267 daļu
— tirdzniecības vietu Rīgas Nacionālā zooloģiskā dārza teritorijā —
nomas tiesību izsole

Tirdzniecības vietas nomas līgums Nr. _____

Rīgā,

*līguma parakstīšanas datums**

SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”, reģ.Nr. 40103032521, (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, (turpmāk – Nomnieks) no otras puses, pamatojoties uz Iznomātāja _____2023. rīkotas nomas tiesību izsoles rezultātiem un Iznomātāja valdes ____2023. lēmumu Nr.____ (prot.Nr.____), noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomā nekustama īpašuma _____ – tirdzniecības vietu, kas apzīmēta ar Nr. ____ un nosaukumu _____, ar kopējo platību _____ m² (turpmāk – Īpašums).
- 1.2. Īpašuma raksturlielumi aprakstīti Līguma pielikumā Nr. 1 „objekta specifikācija”.
- 1.3. Īpašuma nomas lietošanas veids un mērķis - _____.
- 1.4. Īpašuma stāvoklis un atrašanās vieta Nomniekam ir zināma. Tas tiek iznomāts tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas dienā.
- 1.5. Līgums netiks reģistrēts zemes vienības zemesgrāmatas nodalījumā un Nomniekam nomas tiesības ir nodotas bez tiesības prasīt un reģistrēt nomas līgumu zemesgrāmatā. Zemesgabala daļa tiek nodots nomā bez apbūves tiesības.
- 1.6. Īpašums tiek nodots Nomniekam un pieņemts no Nomnieka ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 20 ____ .gada ____ ._____.
- 2.2. Līgums tiek slēgts uz noteiktu laiku līdz 20 ____ .gada ____ ._____.
- 2.3. Pusēm savstarpēji vienojoties, līgumu ir iespējams pagarināt uz noteiktu laiku, ja tas ir noteikts objekta specifikācijā.

3. Nomas maksa

- 3.1. Nomas maksu veido maksa par Īpašuma lietošanu, tiesībām Īpašumā veikt Nomnieka saimniecisko darbību saskaņā ar Līguma 1.3.punktu, Iznomātāja izdevumi Īpašuma uzturēšanai un nekustamā īpašuma nodokļa attiecīgā daļa.
- 3.2. Nomas maksas apmērs par Īpašuma nomu ir _____ euro (bez PVN) mēnesī.
- 3.3. Nomas maksai papildus tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis likumā noteiktā apmērā, kas tiek norādīts rēķinā.
- 3.4. Līgumā noteikto maksājumu norēķina periods ir mēnesis, maksājumus par mēnesi veicot līdz attiecīgā mēneša 30.datumam. Rēķini Nomniekam tiek izsūtīti līdz 15.datumam. Līgumā noteiktos maksājumus Nomnieks veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Iznomātāja bankas kontu. Puses nosaka, ka savstarpējiem norēķiniem sagatavotie rēķini, kas nosūtīti elektroniski no Iznomātāja e-pasta adreses: rekini@rigazoo.lv uz Nomnieka e-pasta adresi: _____, uzskatāmi par saņemtiem ar nosūtīšanas dienu un tiks uzskatīti par derīgiem un apmaksājami arī, ja nav parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

- 3.5. Nomnieka saistība maksāt Nomas maksu, iestājas līdz ar šī līguma 2.1.punktā noteikto termiņu. Nomas maksu Nomnieks maksā pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
 - 3.6. Nomnieks papildus katru mēnesi apmaksā izlietoto elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju saskaņā ar attiecīgo patēriņa skaitītāju rādījumiem, par nešķirotiem sadzīves atkritumiem (0.96 m³ atkritumu apjoma) un citiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja tarifiem un metodiku. Šajā punktā minētie maksājumi tiek aprēķināti atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju vai Iznomātāja ikmēneša tarifiem un metodikai. Nomnieks piegādā Iznomātājam nepieciešamos resursu patēriņa skaitītājus, kurus Iznomātājs uzstāda. Maksu par patērētajiem resursiem Nomnieks maksā pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu un rēķinā norādītajos termiņos.
 - 3.7. Nomnieka samaksātā attiecīgās izsoles drošības nauda tiek ieskaitīta Līguma izpildes nodrošinājuma depozītā. Ja izsolē samaksātā Nomnieka drošības naudas summa ir mazāka kā nomas līguma 3.2.punktā nomas maksas apmērs, tad Nomnieks 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas veic trūkstošās summas daļas iemaksu Iznomātāja kontā, lai kopējā Līguma izpildes nodrošinājuma depozīta summa atbilstu prasītajam apmēram – mēneša nomas maksas apmēram.
 - 3.8. Līguma izpildes nodrošinājuma depozītu Iznomātājs ķīlas veidā patur visu Līguma darbības periodu Līgumā noteikto Nomnieka saistību pilnīgas izpildes vai zaudējumu segšanas nodrošinājumam. Iznomātājs, Līgumam beidzoties, tai skaitā, jebkurā no Līgumā paredzētās viopusējās atkāpšanās gadījumiem, nodrošinājuma depozītu novirza Nomnieka neizpildīto saistību dzēšanai, tai skaitā, Nomas maksas parādu un/vai nokavējumu procentu, un/vai līgumsoda un/vai Nomnieka nodarīto zaudējumu segšanai. Pēc Līguma izbeigšanās un Nomnieka neizpildīto saistību ieturējuma, atlikušo Nodrošinājuma depozīta summu, ja tāda ir, Iznomātājs atmaksā Nomniekam 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
 - 3.9. Iznomātājs var viopusēji mainīt jeb indeksēt Nomas maksu, ja tiek izdarīti grozījumi normatīvajos tiesību aktos par zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību vai mainījusies Īpašuma zemes vienības kadastrālā vērtība. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos vai mainījusies Īpašuma zemes vienības kadastrālā vērtība. Iznomātājs arī var viopusēji mainīt jeb indeksēt nomas maksu, ja palielinās Īpašuma uzturēšanas izdevumi saistībā ar pakalpojumu sniedzēju tarifu (cenu) izmaiņām.
4. Iznomātāja pienākumi un tiesības
 - 4.1. Iznomātājs līguma darbības laikā nodrošina Nomniekam 25A jaudas elektroenerģijas pieslēgumu kā arī nodrošina atkritumu izvešanas iespēju.
 - 4.2. Iznomātājs neuzņemas atbildību par pārtraukumiem elektroenerģijas un ūdens piegādē, kas radušies no Iznomātāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī iekšējās elektroapgādes sistēmas avāriju gadījumā, ja tās novēršanai ir nepieciešams atslēgt elektroenerģijas piegādi.
 - 4.3. Iznomātājs ir tiesīgs aizliegt Nomniekam piedāvāt tirdzniecībā, tai skaitā pirkt, pārdot, uzglabāt, pārvietot u.tml., konkrētas preces vai preču grupas, par to rakstveidā paziņojot Nomniekam, un Nomniekam ir pienākums ievērot Iznomātāja noteikto aizliegumu.
 - 4.4. Iznomātājs neatlīdzina Nomniekam nekādus izdevumus (tai skaitā, ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus), kas Nomniekam var rasties lietojot Īpašumu.

- 4.5. Iznomātājs apņemas regulāri informēt Nomnieku par zooloģiskā dārza darbības aktualitātēm un sniegt informāciju, kas var būt saistoša Nomniekam, tajā skaitā par apmeklētāju atsauksmēm.
5. Nomnieka pienākumi un tiesības
 - 5.1. Tirdzniecība Īpašumā:
 - 5.1.1. jāorganizē veidā un kārtībā, kas netraucē apmeklētāju plūsmu gar tirdzniecības vietu, neaizsedz pie esošās ekspozīcijas un informatīvās plāksnes, kā arī nebloķē gājēju un tehnikas pārvietošanos;
 - 5.1.2. jāveic saskaņā ar normatīvo tiesību aktu prasībām, tajā skaitā, kas attiecas uz darījumu reģistrēšanu un grāmatvedības kārtošānu tirdzniecības vietā;
 - 5.1.3. jāorganizē veidā un kārtībā, kas atbilst epidemioloģiskās drošības prasību, higiēnas prasību un pārtikas aprites nosacījumiem, kas ir spēkā attiecīgā laikā periodā un apvidū.
 - 5.2. Nomnieka pats nodrošina nepieciešamo preču daudzumu un sortimentam, piegādes un pakalpojumus, kas nepieciešami tā saimnieciskajai darbībai. Noteiktu preču tirdzniecības ierobežojumi attiecas arī uz šo preču uzglabāšanu un pārvietošanu Rīgas Nacionālā zooloģiskā dārza teritorijā.
 - 5.3. Nomnieks apņemas:
 - 5.3.1. veikt Īpašuma aprīkošanu ar nepieciešamajām iekārtām un aprīkojumu, kā arī veikt nepieciešamos labiekārtošanas darbus veidā un kārtībā, kas vismazāk traucē dzīvnieku, apmeklētāju un Iznomātāja intereses. Nomniekam ir pienākums izpildīt Iznomātāja pamatotas prasības attiecībā uz Īpašuma iekārtošanu Nomnieka saimnieciskās darbības veikšanai (krāsas, reklāma, uzraksti, skaņa u.c.);
 - 5.3.2. visā līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu iznomātā Īpašuma tehnisko stāvokli. Izdevumus par nepieciešamajiem Īpašuma remontdarbiem sedz Nomnieks;
 - 5.3.3. respektēt un ievērot Iznomātāja prasības;
 - 5.3.4. pats saņemt nepieciešamās licences, sertifikātus un atļaujas, kas nepieciešami Nomniekam, veicot šajā līgumā noteiktās darbības un aktivitātes, un pēc pieprasījuma izsniegt šos saskaņojumus Iznomātājam;
 - 5.3.5. ievērot spēkā esošo ugunsdrošības, darba aizsardzības un drošības tehnikas tiesību normu prasības, ievērot higiēnas un pārtikas preču aprites noteikumu prasības;
 - 5.3.6. savas darbības ietvaros pieļaut tikai drošības standartiem atbilstošu iekārtu un aprīkojuma izmantošanu, tirdzniecības vietas iekārtojumā nodrošināt, ka uzstādītās iekārtas, iepriekš saskaņotas ar Iznomātāju, kā arī nodrošināt, ka tirdzniecības darbība tiek veikta ievērojot noteiktās Īpašuma platības robežas;
 - 5.3.7. uzturēt Īpašumā, un tam pieguļošajā teritorijā 10 metru rādiusā, tīrību un kārtību, apņemas nodrošināt, ka Nomnieka personāls Īpašumā un noliktavu telpās nesmēķē (smēķēšana atļauta īpaši tam norādītās vietās), nebaro un nekaitina dzīvniekus, ievēro teritorijā spēkā esošo kārtības noteikumu prasības, tajā skaitā Iznomātāja caurlaižu noteikumus;
 - 5.3.8. atkritumus izvietot atkritumu savākšanas konteineros, tos attiecīgi šķirojot pa atkritumu veidiem.
 - 5.4. Nomniekam nav tiesību:
 - 5.4.1. Īpašumu nodot apakšnomā un veikt Īpašumā būvdarbus. Visi un jebkādi Īpašuma uzlabojumi, pārbūves un labiekārtošanas darbi ir rakstveidā saskaņojami ar Iznomātāju;
 - 5.4.2. izmantot Īpašumu kā savu juridisko adresi, kā arī reģistrēt to kā Nomnieka juridisko adresi attiecīgos publiskos reģistros;

- 5.4.3. tirdzniecības vietā un pieguļošajā teritorijā izvietot tirdzniecības papildus aprīkojumu - galdiņi, krēsli u.c.
- 5.5. Nomnieks pastāvīgi rūpējas un nodrošina sava īpašuma un mantas saglabāšanu par saviem līdzekļiem, tai skaitā nepieciešamības gadījumā to apdrošina par saviem līdzekļiem pret visa veida iespējamiem zaudējumiem un zudumiem. Ja Nomnieka īpašumā tiek izvietota signalizācijas sistēma, tad Nomniekam ir jānodrošina Iznomātājs ar piekļuvi signalizācijas sistēmas atslēgšanai gadījumā, ja pats Nomnieks vai tā pārstāvis (arī apsardzes dienesta pārstāvis) trauksmes gadījumā nevar ierasties objektā 20 minūšu laikā.
- 5.6. Ievērojot Līguma 5.nodaļas noteikumus, Iznomātājs nosaka un Nomnieks pieņem ievērošanai un apņemās ievērot:
- 5.6.1. Līguma pielikumā Nr. 1 „Objekta specifikācija” dokumentā noteiktās prasības un nosacījumus;
- 5.6.2. Līguma pielikumā Nr. 2 „Apmeklētāju apkalpošanas un piegādātāju darbības kvalitātes standarts” dokumentā noteiktās prasības un nosacījumus.
- 5.7. Par Līgumā noteikto un ar Līgumu saistīto maksājumu samaksas nokavējumu Nomnieks Iznomātājam maksā nokavējuma procentus 0,5% apmērā no konkrētā parāda summas par katru nokavēto dienu. Procentu samaksa neatbrīvo no uzņemto saistību izpildes.
- 5.8. Par Līgumā noteikto, tajā skaitā Līguma pielikumu dokumentos noteikto, prasību (noteikumu) pārkāpšanu un nosacījumu neievērošanu Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu, kur apmērs tiek noteikts 100,00 *euro* (bez PVN) par katru šādu Iznomātāja konstatēto un fiksēto gadījumu. Notikumu un faktu fiksēšanai Iznomātājs izmanto visus tiesiski un saprātīgi pieļaujamus līdzekļus.
- 5.9. Īpašums ir izvietots Rīgas Nacionālā zooloģiskā dārza teritorijā, kurā apmeklētāju iekļūšana, plūsma ir vai var tikt limitēta, tai skaitā ir atkarīga no meteoroloģiskajiem apstākļiem, epidemioloģiskās drošības aspektiem, sezonālītes un ņemot vērā personu maksātspēju saistībā ar noteiktās ieejas maksas apmēru. Nomnieks uzņemas risku par iespējamiem zaudējumiem, ja Nomnieks atbilstoši savai iecerei nevarēs izmantot Īpašumu Līgumā noteiktajam lietošanas mērķim.
6. Līguma izbeigšana
- 6.1. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Nomnieku vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Nomnieks:
- 6.1.1. bojā Īpašumu un tam pieguļošo teritoriju;
- 6.1.2. atkārtoti pārkāpj šī līguma noteikumus;
- 6.1.3. nesamaksā nodrošinājuma depozītu ievērojot Līguma 3.7.punkta prasības;
- 6.1.4. nomnieks neiegūst nepieciešamās atļaujas vai saskaņojumus no normatīvajos tiesību aktos noteiktajām iestādēm un institūcijām, kas nepieciešams tirdzniecības veikšanai;
- 6.1.5. šajā līgumā noteikto maksājumu samaksas kavējums pārsniedz 30 dienas;
- 6.1.6. pasludināts Nomnieka maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Nomnieks tiek likvidēts;
- 6.1.7. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā uz Nomnieku ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 6.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Nomnieku vismaz 14 (četrpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Īpašums Iznomātājam nepieciešams savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai, normatīvajos aktos vai līgumos noteikto publisko funkciju veikšanai.
 - 6.3. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abām līgumslēdzējām pusēm vienojoties.
 - 6.4. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji atteikties no nomas un izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Iznomātāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, bet atteikums no nomas un līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt visas nomas maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu par atlikušo nomas periodu.
 - 6.5. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo Īpašums šī Līguma izbeigšanās dienā vai citā Iznomātāja norādītajā termiņā un jānodod tas Iznomātājam labā stāvoklī ar nodošanas un pieņemšanas aktu, izpildot šādus pienākumus:
 - 6.5.1. aizejot atstāt Īpašumu tīru;
 - 6.5.2. paņemt līdzī visu Nomnieka mantu;
 - 6.5.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 6.5.4. izlabot Īpašumā visus bojājumus, kuri radušies atbrīvošanas rezultātā.
 - 6.6. Īpašumu jānodod Iznomātājam labā stāvoklī. Ar labu stāvokli Līguma izpratnē saprotams tāds, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Īpašuma pieņemšanas un nodošanas aktā, ievērojot Īpašuma dabīgo nolietojumu.
 - 6.7. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Īpašums netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Nekustamā īpašuma faktisko lietošanu Nomas maksas apmērā un papildu jāmaksā līgumsods 5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Īpašuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Īpašuma savlaicīgu neatbrīvošanu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes. Nomnieks piekrīt, ka Nomnieka un trešo personu kustamā manta, kas atradīsies Īpašumā nākamajā dienā pēc Līguma izbeigšanās vai mantas izvešanai atsevišķi noteikta termiņa notecēšanas, tiek atzīta par atnestu mantu, un Iznomātājs ir tiesīgs pārņemt to savā īpašumā un rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem.
7. Citi noteikumi
 - 7.1. Visi paziņojumi, piekrišanas, apstiprinājumi, rēķini un citi dokumenti, kuru sniegšana tiek pieprasīta vai pieļauta saskaņā ar šo Līgumu, ir sastādāmi rakstveidā un nododami personiski vai nosūtāmi ierakstīta pasta sūtījuma veidā uz Pušu šajā Līgumā norādītajām vai vēlāk rakstveidā paziņotajām adresēm un uzskatāmi par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai 3 (trīs) darba dienas pēc tam, kad nodoti pasta iestādē nosūtīšanai ierakstītā vēstulē.
 - 7.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski kā pielikums Līgumam un tās parakstīs abas līgumslēdzējas puses. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
 - 7.3. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.
 - 7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevar vienoties – Rīgas pilsētas tiesā (kā pirmā instance) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- 1) Līguma pielikumā Nr. 1 „Objekta specifikācija”;
- 2) Līguma pielikums Nr. 2 „Apmeklētāju apkalpošanas Piegādātāju darbības kvalitātes standarts”;
- 3) Līguma pielikums Nr. 3 Nodošanas – pieņemšanas akts.

Iznomātājs:	Nomnieks:
SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” Vien.reģ.Nr. 40103032521 Meža prospekts 1, Rīga, LV-1014 Konta Nr. LV68PARX0002243155003	<hr/>

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Noteikumi un nosacījumi, kas Nomniekam jāievēro saskaņā ar nomas līguma 5.nodaļu

SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
Apmeklētāju apkalpošanas un piegādātāju darbības kvalitātes
standarts

1. SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” (turpmāk – RigaZOO) apmeklētāju, kuri arī ir uzņēmēju — preču pārdevēju, pakalpojumu sniedzēju un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju — klienti, uzņemšanai un apkalpošanai RigaZOO teritorijā nosaka konkrētas prasības, kas šajā dokumentā aprakstītas vienkopus veido apkalpošanas kvalitātes standartu.
2. Šīs prasības jeb standarts ir obligātas visiem uzņēmējiem neatkarīgi no tiesisko attiecību veida un pamata starp uzņēmēju un RigaZOO.
3. Uzņēmējiem klientu apkalpošanai un savai saimniekošanai RigaZOO pamatā jāievēro šādi pamatprincipi:
 - 3.1. profesionalitāte – uzņēmēja personāls ir kompetents, atbildīgs, objektīvs, rūpīgs un precīzs, spējīgs piedāvāt apmeklētājiem piemērotāko risinājumu, tajā skaitā ievērojot konfidencialitāti un normatīvos tiesību aktu prasības;
 - 3.2. reputācija – personāls un uzņēmējs ir atbildīgs par sava uzņēmuma tēla veidošanu un reizē arī RigaZOO tēla pozitīvu veidošanu;
 - 3.3. augsta apkalpošanas kvalitāte – uzņēmējs un personāls nodrošina klientam nevainojamu apkalpošanu;
 - 3.4. pieejamība – uzņēmējs nodrošina funkcionāli ērtu pieeju pakalpojumiem, daudzveidīgu un iespēju robežās veselīgu ēdienkarti ar sezonāliem Latvijā audzētiem (iegūtiem) produktiem;
 - 3.5. uzticamība – uzņēmējs nodrošina kvalitatīvus pakalpojumus noteiktajā laikā, kas ir atrunāti līgumos, RigaZOO priekšrakstos vai normatīvajos tiesību aktos;
 - 3.6. pozitīva attieksme – klients vienmēr ir laipni gaidīts un teicami apkalpots, uzņēmēja personāls ir pieklājīgs, komunikabls, atvērts un virzīts uz sadarbību, labvēlīgi noskaņots un korekts.
4. Apkalpojot klientus uzņēmums apņemas nodrošināt:
 - 4.1. tirdzniecības vietā labi redzamā vietā izkārtņi, kur norādīts darba laiks, tajā skaitā darbības pārtraukumi (to ilgums arī īslaicīgai personāla prombūtnei ne vairāk kā 15 min), kas arī jāievēro uzņēmēja personālam;
 - 4.2. tirdzniecības vietā labi redzamā vietā izkārtņi, kur norādīta informācija par uzņēmēju – nosaukums, vai vārds, uzvārds, reģistrācijas nr., kontaktārunis;
 - 4.3. tirdzniecībai un klientu apkalpošanai sagatavotu un sakoptu tirdzniecības vietu, aprīkojumu un personālu, kurš ir gatavs uzsākt klientu apkalpošanu norādītajā darba laikā;
 - 4.4. tīru un sakoptu tirdzniecības vietu, aprīkojumu un mēbeles, tajā skaitā nodrošinot stendu, kiosku un vitrīnu fasāžu regulāru virsmu notīrīšanu no putekļiem, nosēdumiem utml;
 - 4.5. tīru un sakoptu tirdzniecības vietai pieguļošo tuvāko teritoriju, tajā skaitā tīru no iepakojuma, atkritumiem, zariem un lapām;

- 4.6. skaidras un saprotamas tirdzniecības vietā izvietotās informatīvās norādes par aktuāliem pakalpojumiem un sortimentā esošo piedāvājumu, nepieļaujot labojumus, aizklājumus vai citādi nesaprotamu, sagrozītu informāciju;
 - 4.7. ēdienkarti, pakalpojumu sarakstu, cenu lapas u.c. norādes, kas ir labi redzamas apmeklētājiem, skaidri salasāmus produktu/pakalpojumu cenrāžus, cenas norādītas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 4.8. ka tirdzniecības vietā tiek organizēta ērta un saprotama klientu plūsma, tiek veikta regulēšana, izvietotas norādes un dezinfekcijas līdzekļi apmeklētājiem;
 - 4.9. atkritumu konteineri, tara, kastes un tehniskās vienības, kas netiek izmantotas tirdzniecībā, tiek novietotas apmeklētājiem slēgtos nodalījumos.
5. Uzņēmējam klientu apkalpošanai, tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas un sabiedriskās ēdināšanas jomā ir jānodrošina šādu prasību ievērošana:
 - 5.1. personālam ir profesijai un normatīvo aktu prasībām atbilstošs apģērbs, personāla apģērbs ir tīrs, sakopts un personāls ievērot personiskās higiēnas prasības;
 - 5.2. personāls pienākumu izpildes laikā nēsā kartiņu vai piespraudi (krūšu zonā) ar darbinieku vārdu;
 - 5.3. personāls runā brīvi latviešu, krievu un vēlams angļu valodās;
 - 5.4. personāls ir ar pozitīvu attieksmi pret apmeklētājiem un saviem pienākumiem, attiecībās ar apmeklētāju nepieļauj vienaldzību un paviršību, apzinās, ka saskarsmē ar apmeklētāju viņš pārstāv RigaZOO un uzņēmumu, kurā strādā;
 - 5.5. personāls sasveicinās/ atsveicinās ar apmeklētāju, atzīst savas kļūdas, atvainojas un rīkojas, lai palīdzētu apmeklētājiem un novērstu nelabvēlīgas sekas;
 - 5.6. personāls klientu apkalpošanas pamatprincipus ievēro attieksmē pret apmeklētājiem, RigaZOO personālu, citiem piegādātājiem un sadarbības partneriem;
 - 5.7. stingri jāizpilda prasības, kas noteiktas normatīvajos tiesību aktos par tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas organizēšanu publiskās vietās, pārtikas un dzērienu apriti, maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanu, kā arī darījumu apliecināšanu (čeku) izsniegšanu.
 6. Uzņēmēja personālam jāievēro nosacījums, ka apmeklētāju un klientu klātbūtnē ir jāpārtrauc personīgas nodarbes (telefona zvani, tālruņa satura pētīšana, sarunas, citas blakus nodarbes u.c.) un jāuzņem apmeklētājs stāvot kājās, laipni sagaidot pirkuma vai pasūtījuma izdarīšanu.
 7. Uzņēmējam un personālam jānodrošina apmeklētāju un klientu atsauksmju fiksēšana, to izvērtēšana un izmantošana apkalpošanas kvalitātes uzlabošanai.
 8. Ja apmeklētājs vēlas iesniegt atsauksmi par klientu apkalpošanu, ieteikt jaunus vai labākus apkalpošanas standartus, vai sniegt atsauksmi par klientu apkalpošanas kultūru, tad uzņēmējam jāinformē RigaZOO sūtot e-pasta vēstuli uz rigazoo@rigazoo.lv vai telefoniski 22003212.
 9. Uzņēmēja personālam jāievēro un jāizpilda SIA "Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs" reglaments, kas nosaka personu (darbinieku) pienākumus, atbildību, rīcības pamatnosacījumus dzīvnieku izklūšanas ārpus tā pastāvīgās mītnes gadījumos. Uzņēmējam jānodrošina personāla iepazīstināšana ar šī reglamenta prasībām un rīcības noteikumiem. RigaZOO izsniegs uzņēmējam reglamenta dokumentu un sniegs nepieciešamos skaidrojumus.
 10. Uzņēmējam un personālam ir jāievēro RigaZOO caurlaižu režīma noteiktumi.

____.____.202__ . Tirdzniecības vietas nomas līgumam Nr. _____

Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā

Pamatojoties uz Līguma 1.6.punktu, Iznomātājs – SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”, nodod un Nomnieks - _____, pieņem nomā nenorobežotu nekustama īpašuma Rīgā, Meža prospektā 1, zemes vienības (kadastra apzīmējums 01000940267) daļu Rīgas Nacionālā zooloģiskā dārza teritorijā – tirdzniecības vietu, kas apzīmēta kā Tirdzniecības vieta Nr. ____ „_____”, ar kopējo platību ____ m2 (turpmāk – Īpašums).

Īpašuma sanitāri – tehniskais stāvoklis atbilst šajā aktā fiksētajiem apstākļiem:

- 1) Objekta stāvoklis: sakopts, tīrs, normālā lietošanas stāvoklī;
- 2) Segums - asfalts;
- 3) Pieguļošā teritorija – gājēju ceļi;
- 4) Ūdensvada pieslēgums - _____;
- 5) Kanalizācijas pieslēgums - _____;
- 6) Elektroenerģijas pieslēgums - _____;
- 7) Atkritumu kontainers – _____;
- 8) _____.

Nodošanas un pieņemšanas akts izstrādāts 2 eksemplāros un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Nodeva:

Pieņēma:

20__ .gada ____ . _____

20__ .gada ____ . _____