



APSTIPRINĀTS
SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
Iepirkuma komisijas
2018.gada 30.oktobra sēdē
protokols Nr. SIA RNZD 2018/12-1

NOLIKUMS

iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā
**“Pārbūves būvprojekta ekspertīze
objektam “Vides izglītības centrs Rīgas Nacionālajā zooloģiskajā dārzā””**

Iepirkums tiek veikts Kohēzijas fonda līdzfinansēta projekta Nr. 5.4.2.2/17/I/002 “Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru” ietvaros.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs SIA RNZD 2018/12.
- 1.2. Pasūtītājs ir SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103032521, juridiskā un pasta adrese: Meža prospekts 1, Rīga, LV-1014, tālrunis: 67518409, fakss: 67540011, profila adrese internetā: www.rigazoo.lv. Pasūtītājs ir līgumslēdzējs. Pasūtītāja konts: Valsts kase, konta Nr. LV18TREL990327500400B. Pasūtītāja konts saistību izpildes nodrošinājuma iemaksai: AS Citadele banka, konta Nr. LV68PARX0002243155003.
- 1.3. Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkuma nolikumu: SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” iepirkuma komisijas sekretārs Emīls Moris, tālrunis: 29273280, e-pasts: info@rigazoo.lv.
- 1.4. Pasūtītāja darba laiks: darbdiens no plkst. 9:00 līdz 16:00.
- 1.5. Iepirkuma nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams pasūtītāja profilā internetā, sadaļā „Iepirkumi”: <http://www.rigazoo.lv/lv/iepirkumi>.
- 1.6. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
- 1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **2018.gada 16.novembris plkst. 10:00**. Leinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt nolikuma 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi vai sūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam pasūtītāja adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt vai mainīt savu piedāvājumu.
- 1.8. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.8.1. pretendenta nosaukumu, pasta adresi, tālruna numuru;
 - 1.8.2. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.8.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.9. Iepirkumam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls.
- 1.10. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:
 - 1.10.1. pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 1.10.2. pretendenta atlases dokumenti;
 - 1.10.3. tehniskais piedāvājums;
 - 1.10.4. finanšu piedāvājums.

- 1.11. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
- 1.12. Piedāvājuma dokumenti un iesniegto dokumentu atvasinājumi izstrādājami un noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
- 1.13. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā, kur piedāvājuma dokumentus cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasiem mezglā, nostiprina auklas (diega) galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts caurauklojošo lapu skaits, parakstītāja vārds, uzvārds, amats, un parakstītāja paraksts. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 1.14. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.15. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, kas izdoti ārvalstīs jābūt legalizētiem vai apliecinātiem, ja to paredz attiecīgu normatīvo aktu prasības.
- 1.16. Piedāvājuma dokumentus paraksta pats pretendents vai tā likumiskais, vai pilnvarotais pārstāvis. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotais pārstāvis, piedāvājumam klāt jāpievieno (aiz pieteikuma dokumenta) pilnvara (oriģināls vai kopija).
- 1.17. Ieinteresētais piegādātājs sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.18. Iepirkuma ietvaros iegūto datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir publisko iepirkumu normatīvo aktu prasību izpilde. Datu uzglabāšanas termiņš – 10 gadi. Pasūtītājam un Pretendentam/Piegādātājam ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt iepirkuma ietvaros noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pārbūves būvprojekta ekspertīze objektam "Vides izglītības centrs Rīgas Nacionālajā zooloģiskajā dārzā" saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
- 2.2. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.3. CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
- 2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.6. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts viens iepirkuma līgums.
- 2.7. Paredzamais iepirkuma līguma darbības termiņš ir 20 kalendārās dienas (pirmreizējās Būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņš).
- 2.8. Piegādes un pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latvijā, Rīgā, Meža prospektā 1.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

- 3.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 3.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks),

iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1., 3.1.2. vai 3.1.3. punkta nosacījumi;

3.1.5.pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

3.2. Pasūtītājs piemēros Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta prasības.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, tehniskajām un profesionālajām spējām norādītas Nolikuma 4. nodaļā „Iesniedzamie dokumenti” 4.1.punkta tabulā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Prasības pretendentiem, iesniedzamās ziņas un dokumenti:

	Prasības pretendentiem	Iesniedzamās ziņas un dokumenti
4.1.1.	Dalībai iepirkumā.	Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums). Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.
4.1.2.	Attiecībā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās.	Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz norādīto personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums), norādot ziņas par šīm personām. Ziņas par līguma izpildi (Nolikuma 3. pielikums). Dokumenti (pierādījumi) par norādīto personu kvalifikāciju vai atsauce uz pieejamu publisku datubāzi, un sadarbības tiesisko formu (līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c.).
4.1.3.	Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru), tā norādītās personas, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums). Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītajām personām, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgs iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi

		internetā, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.
4.1.4.	Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītās personas, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.	Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums). Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādītajām personām, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt nolikumā noteiktos darbus vai jānorāda precīzu iestādes mājaslapas adresi internetā, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.
4.1.5.	Pretendenta un tā būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".	Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums).
4.1.6.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis būvprojekta ekspertīzi vismaz 1 (vienas) publiskas būves* pārbūves vai jaunbūves būvprojektam, kura ietvaros ekspertētas sadaļas: <ul style="list-style-type: none"> - arhitektūras daļa; - būvkonstrukciju daļa; - ekonomiskā daļa; - ugunsdrošības pasākumu pārskats; - darba organizēšanas projekts; - energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei. *Publiska ēka (būve), kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem ar kopējo telpu platību vismaz 700 (septiņi simti) m ² .	Ziņas par pretendenta pieredzi (Nolikuma 4.pielikums). Dokumenti (pierādījumi) par pretendenta pieredzi – piemēram, attiecīga būvprojekta ekspertīzes atzinums vai darbu nodošanas-pieņemšanas akts, vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina šajā nolikuma punktā visu prasīto pieredzes nosacījumu izpildi.
4.1.7.	Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sertificētus speciālistus būvprojekta - arhitektūras daļas, būvkonstrukciju daļas, ekonomiskā daļas (arī izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darba pozīciju pietiekamību), ugunsdrošības pasākumu pārskata (kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumu), darba organizēšanas projekta un energoefektivitātes novērtējumam	Ziņas par pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (Nolikuma 5.pielikums), norādot to, kurš no speciālistiem (būvprojekta arhitektūras daļas vai būvkonstrukciju daļas ekspertīzes veicējs) tiek nominēts par būvprojekta ekspertīzes vadītāju. Ziņas par pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzi (Nolikuma 6.pielikums). Pretendenta piedāvāto speciālistu

<p>aprēķinātajai energoefektivitātei, kvalitatīvai un profesionālai ekspertīzes veikšanai atbilstoši spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Speciālistiem, kuri veiks arhitektūras daļas un būvkonstrukciju daļas ekspertīzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir jābūt pieredzei būvprojekta attiecīgo daļu ekspertīzes veikšanā vismaz 1 (vienas) publiskas būves* pārbūves vai jaunbūves būvprojektam.</p> <p>Pretendents līguma izpildē var nominēt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja speciālists izpilda noteiktās pieredzes un kvalifikācijas prasības un speciālistam atbilstoši tehniskajai specifikācijai noteiktais darba apjoms objektīvi pieļauj kvalitatīvi veikt visus pienākumus.</p> <p>Pretendents piesaista un iepirkuma līguma izpildē nodrošina arī citus normatīvo aktu prasībām atbilstošus kvalificētus (sertificētus) speciālistus, kuri nepieciešami kvalitatīvai un normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām atbilstoši būvprojekta ekspertīzes veikšanai.</p> <p>*Publiska ēka (būve), kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem ar kopējo telpu platību vismaz 700 (septiņi simti) m².</p>	<p>kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti vai atsauce uz pieejamu publisku datubāzi.</p> <p>Gadījumā, ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pretendents, tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā.</p> <p>Dokumenti (pierādījumi) par pretendenta pieredzi – piemēram, attiecīga būvprojekta ekspertīzes atzinums vai darbu nodošanas-pieņemšanas akts, vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina šajā nolikuma punktā visu prasīto pieredzes nosacījumu izpildi.</p> <p>Līguma izpildē iesaistīto speciālistu apliecinājumi (Nolikuma 7.pielikums).</p>
---	--

4.2. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:

- 4.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā "Tehniskās specifikācijas – darba uzdevums" noteiktajām prasībām un piedāvātajai formai (Nolikuma 8.pielikums);
- 4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jāietver tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot un atklājot pretendenta resursus, paņēmieni, veidus, metodes darbu un pakalpojuma izpildei, to mijiedarbību, lai izpildītu uzdevumus un sasniegtu noteikto mērķi, kā arī aprakstot pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo ziņu apjomu, pakalpojuma sniegšanas galvenos riskus un pieņemumu raksturojumu, sniedzot pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras aprakstu. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda detalizēti sniedzamo pakalpojumu izpildes termiņi, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības.
- 4.2.3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 9.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
- 4.2.4. Finanšu piedāvājums jānosaka ņemot vērā iepirkuma priekšmeta apmaksas nosacījumus, kas norādīti iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 10.pielikums).
- 4.2.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcennai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā paredzētajā termiņā un

kārtībā.

- 5.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtēs iesniegtos piedāvājumus, veiks pretendentu atlasī un izvēlēsies vienu piedāvājumu.
- 5.3. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kuri atbilst visām Nolikuma prasībām.
- 5.4. Piedāvājumu izvēles kritērijs - piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 5.5. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 5.6. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu pasūtītājs informēs visus pretendentes triju darbdienu laikā.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
- 6.2. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā, pēc attiecīga pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Paziņojums pretendentam tiks sūtīts uz pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā norādīto juridisko adresi vai e-pasta adresi. Paziņošanas termiņi tiek aprēķināti saskaņā ar Paziņošanas likumu. Tiesību realizāciju noteicošā termiņa nokavēšana bez dibināta iemesla rada šo tiesību izbeigšanos.
- 6.3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 10.pielikums) un pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma izpildes tiesību piešķiršanu un uzvarētāja piedāvājumu.

7. SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 7.1. Pretendents pēc līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu vienā no šādiem veidiem: bankas garantija atsevišķa dokumenta veidā vai apdrošināšanas polise par noteikto naudas summu, vai naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā kontā.
- 7.2. Saistību izpildes nodrošinājums tiek noteikts 6% apmērā no Pretendenta piedāvātās Līgumcenas (EUR, bez PVN).
- 7.3. Saistību izpildes nodrošinājums jābūt spēkā visā iepirkuma līguma darbības termiņā.
- 7.4. Saistību izpildes nodrošinājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 11.pielikumā noteiktajām prasībām.
- 7.5. Saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas kārtība noteikta iepirkuma līgumā (Nolikuma 10.pielikums).
- 7.6. Saistību izpildes nodrošinājuma dokumentam jānodrošina, ka nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu nodrošinājuma summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis darbus/sniedzis pakalpojumu, bez atbilstoša faktiskā un tiesiskā pamata atkāpies no līguma vai nav veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā.

8. PIELIKUMI

- 8.1. Tehniskās specifikācijas – darba uzdevums;
- 8.2. Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne).
- 8.3. Ziņas par līguma izpildi (veidne);
- 8.4. Ziņas par pretendenta pieredzi (veidne);
- 8.5. Ziņas par pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (veidne);
- 8.6. Ziņas par pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzi (veidne);
- 8.7. Līguma izpildē iesaistītā speciālista apliecinājums (veidne);
- 8.8. Tehniskais piedāvājums (veidne);
- 8.9. Finanšu piedāvājums (veidne);
- 8.10. Iepirkuma līgums (projekts);
- 8.11. Līguma saistību izpildes iesniegšanas noteikumi.