

**Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas 2018.–2021. gadam realizācijas plāna izpildes pārskats (2018 – 2021)  
SIA “Rīgas Nacionālais zoologiskais dārzs”**

np k	Pasākumi	Izpildes termiņš	Rezultatīvais rādītājs / informācija par izpildi	2018	2019	2020	2021
				I – izpildīts / A - aktualizēts			
1.	Izstrādāt Institūciju pretkorupcijas pasākumu plānus saskaņā ar KNAB vadlīnijām un Iekšējiem noteikumiem Nr.3.	2018.gada 1.septembris	Izstrādāts pretkorupcijas	I	A	A	A
3.	Sniegt BAC rakstveida pārskatus par Rīgas pilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi Institūcijās iepriekšējā gadā.	Līdz kārtējā gada 25.janvārim	Sagatavots un iesniegts pārskats par plāna pasākumu izpildi	I	I	I	I
6.	Identificēt korupcijas riskam pakļautos amatus atbilstoši KNAB vadlīnijām.	2018.gada 1.septembris	Sagatavots un ikgadēju aktualizēts atbilstoši ar 10.01.2019. rīkojumam Nr. 01-14/6 “Korupcijas risku novērtēšana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska novēršanai”.	I	A	A	A
10.	Nodrošināt informācijas par Kapitālsabiedrību iepriekšējā gadā veiktajiem pasākumiem korupcijas riska novēršanai publiskošanu Kapitālsabiedrību mājaslapās internetā.	Trīs mēnešu laikā pēc iepriekšējā gada pārskata apstiprināšanas	Informācija par pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi sagatavota un ievietota Kapitālsabiedrības mājas lapā	I	I	I	I
15.	Nodrošināt darbinieku, kuru amats (saskaņā ar Institūcijās veikto amatu izvērtējumu) pakļauts korupcijas riskam, apmācību atbilstoši nepieciešamajam zināšanu līmenim (darbinieks/valsts amatpersona) par Institūcijā identificētajiem korupcijas riskiem un pasākumiem to novēršanai, kā arī par aktuālajiem	Ne retāk kā reizi divos gados	Vidēji gadā 3-4 darbiniekiem (t.sk. valdes priekšsēdētājs, galvenā grāmatvede, iepirkumu organizēšanā iesaistītie uzņēmuma darbinieki) nodrošināta apmācību semināru par interešu konflikta un dažādiem pretkorupcijas jautājumiem.	I	I	I	I

	jautājumiem korupcijas novēršanas jomā, tostarp interešu konflikta novēršanā, veikt zināšanu pārbaudi.						
16.	Nodrošināt jauno darbinieku, kuru amats (saskaņā ar Institūcijās veikto amatu izvērtējumu) pakļauts korupcijas riskam, apmācību korupcijas novēršanas jomā, tostarp interešu konflikta novēršanā, uzsākot darbu Institūcijā, veikt zināšanu pārbaudi.	Trīs mēnešu termiņā pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas	Sākot ar 2021.gadu trīs mēnešu periodā atbilstošajiem darbiniekiem nodrošināt attiecīgā apmācība			<b>I</b>	<b>A</b>
17.	Izvietot Institūciju telpās apmeklētājiem redzamā vietā un Institūciju mājaslapās internetā informāciju, ka BAC pilda kontaktpunkta funkcijas Rīgas pilsētas pašvaldībā (tālr. 67026859, 67012031, e-pasts: bac@riga.lv), nodrošinot nepieciešamo aizsardzību un konfidencialitāti personai, kura informē par amatpersonu iespējamo interešu konfliktu vai citiem amatpersonu, darbinieku koruptīva rakstura pārkāpumiem Institūcijās.	Līdz 2018.gada 1.oktobrim	Attiecīgās informācijas izvietošana nodrošināta 2018.gadā, attiecīgi to aktualizējot atbilstoši strukturālajām izmaiņām (t.sk. kontaktinformācija)	<b>I</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
23.	Personāla atlasē nodrošināt atklātības, taisnīguma, efektivitātes un objektivitātes principu ievērošanu. Izdot (pilnveidot) iekšējo normatīvo aktu, kas nosaka kārtību personāla atlasei pieņemot darbā, ieceļot vai pārceļot darbinieku citā amatā Institūcijās.	2018.gada IV ceturksnis	Personāla atlase īstenota atbilstoši uzņēmuma Personāla politikai, kas nodrošina attiecīgo principu ievērošanu		<b>I</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
24.	Nodrošināt informācijas par vakantajām amata vietām (izņemot,	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta attiecīgās informācijas ievietošana uzņēmuma mājas lapā, NVA	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>

	ja tiek rīkots iekšējais konkurss) pieejamību Rīgas pilsētas pašvaldības portālā, Institūciju mājaslapās internetā.		mājas lapā, kā arī RD tīmekļa vietnes sadaļā "Vakances".				
25.	Izvietot Rīgas pilsētas pašvaldības portālā, Institūciju mājaslapās internetā informāciju par kārtējā gadā plānotajiem iepirkumiem.	20 darba dienu laikā pēc Institūcijas budžeta apstiprināšanas	Nodrošināta attiecīgās informācijas ievietošana un aktualizēšana, ciktāl to nosaka attiecīgais normatīvais regulējums		I	A	A
26.	Izvietot Rīgas pilsētas pašvaldības portālā un Institūciju mājaslapās internetā informāciju par noslēgtajiem iepirkumu līgumiem.	Pastāvīgi	Nodrošināta attiecīgās informācijas ievietošana un aktualizēšana, ciktāl to nosaka attiecīgais normatīvais regulējums	I	A	A	A
27.	Izstrādāt (pilnveidot) "zemsliedzība" iepirkumu veikšanas kārtību Institūcijās.	2018.gada IV ceturksnis	Iepirkumu organizēšanas kārtība, apstiprināta 19.09.2017. [aktualizēta 2020 un 2021.gadā]	I	A	A	A
28.	Veikt nepieciešamos izglītības pasākumus, lai nodrošinātu, ka visas Institūciju iepirkumu komisiju sastāvā iekļautās amatpersonas ir kompetentas un labi pārzina iepirkumu jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības.	Ne retāk kā reizi gadā	Iespēju un pieejamo resursu robežās tiek nodrošināts.	I	I	I	I
29.	Nodrošināt metodiskas (Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Valsts ieņēmumu dienesta vai Iepirkumu uzraudzības biroja organizētas) apmācības Institūciju iepirkumu speciālistiem, attīstot to spējas preventīvi identificēt pretendentu iespējamās prettiesiskas darbības.	Ne retāk kā reizi gadā	Iespēju un pieejamo resursu robežās tiek nodrošināts. <i>[t.sk. piemēram iepirkumu komisijas izvērtēja materiālu - pārrunas un tiesu prakses izpēte par tēmu "Tiesu prakse par nogaidīšanas termiņa neievērošanu"]</i>		A	A	A
31.	Organizēt seminārus fizisko personu datu aizsardzības un apstrādes jomā Institūciju darbiniekiem.	2018.gadā, turpmāk ne retāk kā reizi divos gados	Jaunajiem darbiniekiem informācija par datu aizsardzību tiek ierakstīta darba līgumā. Informācija par datu aizsardzības speciālista kontaktiem izvietota uz	I	A	A	A

			ziņojuma dēļ un pie katras kases, kā arī mājaslapā <a href="http://www.rigazoo.lv">www.rigazoo.lv</a>				
35.	Veikt pasākumus, lai informētu Institūciju apmeklētājus par: - Institūciju darbinieku noraidošo attieksmi pret labumu (dāvanu, kukuļu) pieņemšanu, - vienotu un standartizētu pakalpojumu pieejamību Institūcijā bez jebkādu papildu labumu piedāvāšanas un došanas tās darbiniekiem.	Pastāvīgi	Pie kasēm izvietota informācija par iespējām ziņot par novērotajiem attiecīgajiem pārkāpumiem, kā arī tiek nodrošināts, ka darbiniekiem nav noteiktas priekšrocības pakalpojumu saņemšanā.	I	A	A	A
37.	Izvērtēt un pilnveidot Institūciju sniegtos publiskos pakalpojumus.	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta zoodārza pieejamība visu gadu bez brīvdienām, attiecīgi veicinot apmeklētāju izpratni par veselīga dzīvesveida nozīmīgumu, kā arī sekmēta tūrisma attīstība ar jaunām akcijām un pasākumiem.	I	I	I	I
38.	Ieviest un pilnveidot e-pakalpojumus Rīgas pilsētas pašvaldībā.	Pastāvīgi	Izveidota un pilnveidota iespēja iegādāties e-biļeti zoodārza apmeklējumam.		I	A	A

Atbildīgā persona pretkorupcijas pasākumu pārvaldībā: Biznesa atbalsta un risku pārvaldības vadītājs R.Dimants ([roberts.dimants@rigazoo.lv](mailto:roberts.dimants@rigazoo.lv))