

NOLIKUMS

iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā
“Darbinieku veselības apdrošināšana”

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs SIA RNZD 2018/13.
- 1.2. Pasūtītājs ir SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103032521, juridiskā un pasta adrese: Meža prospekts 1, Rīga, LV-1014, tālrunis: 67518409, fakss: 67540011, profila adrese internetā: www.rigazoo.lv. Pasūtītājs ir līgumslēdzējs. Pasūtītāja konts: Valsts kase, konta Nr. LV18TREL990327500400B.
- 1.3. Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkuma nolikumu: SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” iepirkuma komisijas sekretārs Emīls Moris, tālrunis: 29273280, e-pasts: info@rigazoo.lv.
- 1.4. Pasūtītāja darba laiks: darbdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00.
- 1.5. Iepirkuma nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams pasūtītāja profilā internetā, sadaļā „Iepirkumi”: <http://www.rigazoo.lv/lv/iepirkumi>.
- 1.6. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
- 1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **2018.gada 14.novembris plkst. 10:00**. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt nolikuma 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam pasūtītāja adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt vai mainīt savu piedāvājumu.
- 1.8. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.8.1. pretendenta nosaukumu, pasta adresi, tālruņa numuru;
 - 1.8.2. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.8.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.9. Iepirkumam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un piedāvājuma elektroniska kopija datu nesējā (CD).
- 1.10. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:
 - 1.10.1. pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 1.10.2. pretendenta atlases dokumenti;
 - 1.10.3. tehniskais piedāvājums;
 - 1.10.4. finanšu piedāvājums.
- 1.11. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
- 1.12. Piedāvājuma dokumenti un iesniegto dokumentu atvasinājumi izstrādājami un noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 1.13. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā, kur piedāvājuma dokumentus cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, nostiprina auklas (diega) galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts cauraukloto lapu skaits, parakstītāja vārds, uzvārds, amats, un parakstītāja paraksts. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
- 1.14. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.15. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu

tulkojumu latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, kas izdoti ārvalstīs jābūt legalizētiem vai apliecinātiem, ja to paredz attiecīgu normatīvo aktu prasības.

- 1.16. Piedāvājuma dokumentus paraksta pats pretendents vai tā likumiskais, vai pilnvarotais pārstāvis. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotais pārstāvis, piedāvājumam klāt jāpievieno (aiz pieteikuma dokumenta) pilnvara (oriģināls vai kopija).
- 1.17. Ieinteresētais piegādātājs sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.18. Iepirkuma ietvaros iegūto datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir publisko iepirkumu normatīvo aktu prasību izpilde. Datu uzglabāšanas termiņš – 10 gadi. Pasūtītājam un Pretendentam/Piegādātājam ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt iepirkuma ietvaros noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir darbinieku veselības apdrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
- 2.2. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.3. CPV kods: 66512200-4.
- 2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.6. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts viens iepirkuma līgums.
- 2.7. Paredzamais iepirkuma līguma darbības termiņš ir divpadsmit mēneši.
- 2.8. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latvijā, Rīgā, Meža prospektā 1.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

- 3.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 3.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 3.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1., 3.1.2. vai 3.1.3. punkta nosacījumi;
 - 3.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 3.2. Pasūtītājs piemēros Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta prasības.
- 3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, tehniskajām un profesionālajām spējām norādītas Nolikuma 4. nodaļā „Iesniedzamie dokumenti” 4.1.punkta tabulā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Prasības pretendentiem, iesniedzamās ziņas un dokumenti:

	Prasības pretendentiem	Iesniedzamās ziņas un dokumenti
4.1.1.	Dalībai iepirkumā.	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums).</p> <p>Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.</p>
4.1.2.	Attiecībā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās.	<p>Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz norādīto personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.</p> <p>Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums), norādot ziņas par šīm personām.</p> <p>Ziņas par līguma izpildi (Nolikuma 3. pielikums).</p> <p>Dokumenti (pierādījumi) par norādīto personu kvalifikāciju vai atsauce uz pieejamu publisku datubāzi, un sadarbības tiesisko formu (līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c.).</p>
4.1.3.	Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru), tā norādītās personas, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums).</p> <p>Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītajām personām, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi internetā, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.</p>
4.1.4.	Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītās personas, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir licencētas apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai.	<p>Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence (kopija) apdrošināšanai, kas apliecina tiesības apdrošināt fizisku personu (darbinieku) veselību.</p>

4.2. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:

- 4.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā "Tehniskās specifikācijas" noteiktajām prasībām;
- 4.2.2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 4.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
- 4.2.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā iepirkuma priekšmeta apmaksas nosacījumus, kas norādīt iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 5.pielikums).
- 4.2.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā paredzētajā termiņā un kārtībā.
- 5.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtēs iesniegtos piedāvājumus, veiks pretendentu atlasī un izvēlēsies vienu piedāvājumu.
- 5.3. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst visām Nolikuma prasībām.
- 5.4. Piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas būs ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem un punktu piešķiršanas metodiku:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika (novērtēšanas kritēriju skaidrojums)
1.	Minimālās programmas cena vienam darbiniekam	40	Tiek vērtētas pretendentu finanšu piedāvājumos norādītās apdrošināšanas prēmijas par pamata programmu iegādi.
2.	Paaugstinātā līmeņa programmas cena vienam darbiniekam	30	Viszemākā piedāvā prēmija katrā no pamata programmām tiek vērtēta ar maksimālo punktu skaitu attiecīgajā kritērijā. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas:
3.	Augstākā līmeņa programmas cena vienam darbiniekam	30	$C_x / C_y * P$ kur C_x – lētākā piedāvājuma apdrošināšanas prēmija attiecīgajai pamata programmai, C_y – vērtējamā piedāvājuma apdrošināšanas prēmija attiecīgajai programmai, P – vērtēšanas kritērijos noteiktais maksimālais punktu skaits attiecīgajā vērtēšanas pozīcijā.
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS		100	Kopējais katra pretendenta piedāvājuma punktu skaits tiek iegūts saskaitot aprēķināto individuālo punktu skaitu katrā no pamata programmām.

5.5. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.

5.6. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu pasūtītājs informēs visus pretendentes triju darbdienu laikā.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtais un piektās daļas prasībām ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.

6.2. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā, pēc attiecīga pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Paziņojums pretendentam tiks sūtīts uz pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā norādīto juridisko adresi vai e-pasta adresi. Paziņošanas termiņi tiek aprēķināti saskaņā ar Paziņošanas likumu. Tiesību realizāciju noteicošā termiņa nokavēšana bez dibināta iemesla rada šo tiesību izbeigšanos.

6.3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs saskaņā ar Nolikumam pievienoto Iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 5.pielikums) un pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma izpildes tiesību piešķiršanu un uzvarētāja piedāvājumu.

7. PIELIKUMI

7.1. Tehniskās specifikācijas;

7.2. Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne).

7.3. Ziņas par līguma izpildi (veidne);

7.4. Finanšu piedāvājums (veidne);

7.5. Iepirkuma līgums (projekts).