



APSTIPRINĀTS
SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
Iepirkuma komisijas
2018.gada 13.marta sēdē
protokols Nr. SIA RNZD 2018/3-1

ATKLĀTĀ KONKURSA

“Pārbūves būvprojekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība
objektam „Vides izglītības centrs Rīgas Nacionālajā zooloģiskajā dārzā””

NOLIKUMS

ID Nr. SIA RNZD 2018/3

Rīgā, 2018.gadā

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma procedūra un iepirkuma identifikācijas numurs

- 1.1.1. Iepirkuma procedūras veids - atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss) saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), MK 28.02.2017. noteikumiem Nr. 107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" un šajā Konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajām prasībām.
- 1.1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs - SIA RNZD 2018/3.
- 1.1.3. Iepirkums tiek veikts Kohēzijas fonda līdzfinansēta projekta Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru" ietvaros.

1.2. Pasūtītājs

- 1.2.1. SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”, reģistrācijas Nr. 40103032521, juridiskā un pasta adrese: Meža prospekts 1, Rīga, LV-1014, tālrunis: 67518409, fakss: 67540011, profila adrese internetā: www.rigazoo.lv. Pasūtītājs ir līgumslēdzējs.
- 1.2.2. Pasūtītāja konts: Valsts kase, konta Nr. LV18TREL990327500400B.
- 1.2.3. Pasūtītāja konts piedāvājuma nodrošinājuma, saistību izpildesnodrošinājuma un avansa nodrošinājuma iemaksai: AS Citadele banka, konta Nr. LV68PARX0002243155003.
- 1.2.4. Pasūtītāja darba laiks: darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:00.
- 1.2.5. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 2017.gada 26.jūlija rīkojumu Nr. 01-14/26 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.2.6. Organizatoriska rakstura jautājumos (t.sk. par pakalpojumu sniegšanas vietas apskati) un jautājumos par nolikumu: SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” iepirkuma komisijas sekretārs Emīls Moris, tālr. +371 29273280, fakss: +371 67540011, e-pasts: info@rigazoo.lv.

1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Vides izglītības centrs Rīgas Nacionālajā zooloģiskajā dārzā", saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**Nolikuma 8.pielikums**).

1.4. Piedāvājums iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.4.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” sekretariātā, Meža prospektā 1, Rīgā, līdz 2018.gada 10.aprīļa plkst. 10:00, darba dienās darba laikā no 9:00-16:00.
- 1.4.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.4.3. Piedāvājumu atvēršana notiek SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs” sekretariātā, Meža prospektā 1, Rīgā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties reģistrācijas lapā.
- 1.4.4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.5. Piedāvājuma nodrošinājums, tā veids un samaksas kārtība

- 1.5.1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts EUR1'000,00(bez PVN) apmērā.
- 1.5.2. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz vai iemaksā piedāvājuma nodrošinājumu vienā no šādiem veidiem:
 - 1.5.2.1. bankas garantija atsevišķa dokumenta veidā, vai
 - 1.5.2.2. apdrošināšanas polise par noteikto naudas summu. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu polisē noteikto apdrošināšanas summu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Piedāvājumā iesniedzams samaksu apliecināošs dokuments. Piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) un samaksu

- apliecinošs dokuments, ja iesniedz apdrošināšanas polisi, kā atsevišķi dokumenti jāievieto Nolikuma 1.7.4.apakšpunktā minētajā Pretendenta piedāvājuma aploksnē, vai
- 1.5.2.3. naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā kontā (sk. Nolikuma 1.2.3.punktu).
 - 1.5.3. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš - 6 mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.5.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot 1.5.5.punktā minēto gadījumu:
 - 1.5.4.1. Nolikumā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
 - 1.5.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 1.5.4.3. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
 - 1.5.5. Nodrošinājuma devējs - banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu vai Pasūtītājs attiecīgi ietur iemaksāto nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.5.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.5.5.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 1.5.5.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
 - 1.5.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti noformējami saskaņā ar **Nolikuma 11.pielikumā**noteiktajām prasībām.

1.6. Saistību izpildes nodrošinājums, avansa nodrošinājums, to apmērs

- 1.6.1. Saistību izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% apmērā no Pretendenta piedāvātās Būvprojekta izstrādes cenas (EUR, bez PVN).
- 1.6.2. Avansa nodrošinājums tiek noteikts līdz 10% apmērā no Pretendenta piedāvātās Būvprojekta izstrādes cenas (EUR, bez PVN).
- 1.6.3. Saistību izpildes nodrošinājumu avansa nodrošinājumu un garantijas laika nodrošinājumu sagatavo saskaņā ar **Nolikuma 11.pielikumā** noteiktajām prasībām.
- 1.6.4. Saistību izpildes nodrošinājuma, avansa nodrošinājuma un garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanas kārtība noteikta Būvprojekta izstrādes līgumā - **Nolikuma 9.pielikums**.

1.7. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas prasības

- 1.7.1. Konkurss tiks izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un Nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši Nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai un saturam. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata.
- 1.7.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā.
- 1.7.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) pretendenta apstiprināta kopija. Piedāvājumā jāiekļauj Nolikuma 3. un 4. sadaļā noteiktie dokumenti.
- 1.7.4. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, uz piedāvājuma aploksnas uzrakstot vai izvietojot sekojošu informāciju:

Saņēmējs: SIA „Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs”
Meža prospekts 1, Rīga, LV-1014

Atklātam konkursam
„Pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam
“Vides izglītības centrs Rīgas Nacionālajā zooloģiskajā dārzā””
Id.Nr. SIA RNZD 2018/3
Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!

Iesniedzējs:<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>
<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs>

- 1.7.5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas, auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo) ar numurētām lapām.
- 1.7.6. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar Konkursa izziņošanas dienu Nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 1.7.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi.
- 1.7.9. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarotā persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
- 1.7.10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.7.11. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.7.12. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 1.7.13. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
- 1.7.14. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 1.7.15. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.
- 1.7.16. Izziņas un citus dokumentus, kurus kuras izdod Latvijas kompetentās institūcijas PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu neattiecināmībai, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. Iesniegtajām izziņām nav jābūt oriģināliem – pretendents var iesniegt šo dokumentu apliecinātas kopijas atbilstoši PIL 41.panta piektajā daļā noteiktajam.

1.8. Nolikuma pieejamība, tā izsniegšana un papildu informācijas saņemšana

- 1.8.1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja SIA "Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs" pircēja profilā http://rigazoo.lv/lv/sadaļa_„Iepirkumi“.
- 1.8.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā http://rigazoo.lv/lv/sadaļa_„Iepirkumi“ pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.8.4. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam "Vides izglītības centrs Rīgas Nacionālajā zooloģiskajā dārzā", saskaņā ar tehniskajām specifikācijām **Nolikuma 8. pielikumā**.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV):
- 2.1.2.1. galvenais priekšmets (CPV kods): 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi);
 - 2.1.2.2. papildu priekšmeti (CPV kodi): 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība), 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana).
- 2.1.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. Piedāvājums ir jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 2.1.4. Pretendents, nosakot un piedāvājot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

2.2. Līguma izpildes vieta un laiks

- 2.2.1. Projektējamā objekta adrese - Meža prospekts 1, Rīga, LV-1014.
- 2.2.2. Plānotais Būvprojekta izstrādes līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.2.3. Pretendenta piedāvātais Būvprojekta izstrādes līguma izpildes termiņš (mēneši) tiks izmantots kā viens no saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
- 2.2.4. Pretendentam būvprojekta izstrādes termiņā jāparedz ne mazāk kā 1 (viens) kalendārais mēnesis būvprojekta ekspertīzei un pozitīva būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšanai. Tāpat pretendentam būvprojekta izstrādes termiņā jāparedz ne mazāk kā 1 (viens) kalendārais mēnesis būvprojekta saskaņojuma saņemšanai būvvaldē (atzīmes izdarīšana būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi), un jānodod būvprojektu pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs plāno ekspertīzes veikšanu 5 (piecu) nedēļu laikā pēc pozitīva lēmuma pieņemšanas par būvprojekta nodošanu ekspertīzei.
- 2.2.5. Plānotie Būvprojekta izstrādes līguma izpildes termiņi:
- 2.2.5.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas veikt tehnisko apsekošanu, iesniegt pasūtītājam saskaņošanai izstrādātus 3 (trīs) skiču variantus un provizorisku būvdarbu izmaksu tāmi;
 - 2.2.5.2. Būvprojekts minimālā sastāvā – 5 (piecu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
 - 2.2.5.3. Būvprojekts ar nepieciešamajiem saskaņojumiem, t.sk. pasūtītāja saskaņojumu būvprojekta ekspertīzes veikšanai – 8 (astoņu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
 - 2.2.5.4. Būvprojekts ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
- 2.2.6. Izpildītājam jāveic būvprojekta prezentācija, pēc iespējas izmantojot kvalitatīvas 3D vizualizācijas, datoranimāciju (filma) un fotomontāžas, kas Pasūtītājam nepārprotami un uzskatāmi demonstrēs būvprojekta risinājumus, tajā skaitā, bet ne tikai: ēkas vizuālo tēlu, iekļaušanos apkārtējā vidē, ēkas funkcionālo shēmu, ēkas galveno telpu (ekspozīciju) interjera koncepcijas risinājumus.
- 2.2.7. Būvdarbu Autoruzraudzības līguma izpildes termiņš – līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 2.2.8. Autoruzraudzības uzsākšanas diena ir darba diena, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildītājam darba izpildei, bet autoruzraudzības izpildes termiņš ir brīdis, kad būve ir pieņemta ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 2.2.9. Izpildītājam, veicot autoruzraudzību, būvobjektā jāatrodas ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā, apsekojot būvobjektu un par apsekošanu izdarot atzīmi Autoruzraudzības žurnālā, kā arī jāpiedalās objekta būvsapulcēs.

2.3. Objekta apskate

- 2.3.1. Objekta apskate jeb pakalpojumu sniegšanas vietas apskate tiek nodrošināta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem. Pasūtītājs organizē pakalpojumu sniegšanas vietas apskati 2018.gada 23. martā plkst. 11:00. Lai veiktu vietas apskati, ieinteresētajam piegādātājam līdz 2018.gada 22.marta plkst. 15:00 jāpiesakās apskates veikšanai, nosūtot uz e-pasta adresi: info@rigazoo.lv ieinteresētā piegādātāja nosaukumu, personas, kura veiks objekta apskati, Vārdu, Uzvārdu un tālruņa numuru, kā arī iepirkuma identifikācijas numuru (id. Nr. SIA RNZD 2018/3), kura ietvaros tiks veikta pakalpojumu sniegšanas vietas apskate. Minētā informācija nepieciešama caurlaides saņemšanai iekļūšanai teritorijā. Ja ieinteresētais piegādātājs nevar ierasties uz vietas apskati nolikumā noteiktajā datumā, ieinteresētais piegādātājs, var veikt pakalpojumu sniegšanas vietas apskati citā laikā. Lai veiktu pakalpojumu vietas apskati citā laikā, ieinteresētajam piegādātājam ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms vēlamās apskates dienas jāinformē Pasūtītājs par apskates veikšanu, nosūtot uz e-pasta adresi info@rigazoo.lv ieinteresētā piegādātāja nosaukumu, vēlamo apskates laiku (kas tiek saskaņots, ievērojot Pasūtītāja iespējas nodrošināt piekļuvi piegādātāja vēlamajā laikā), personas, kura veiks objekta apskati, Vārdu, Uzvārdu un tālruņa numuru, kā arī iepirkuma identifikācijas numuru (id. Nr. SIA RNZD 2018/3), kura ietvaros tiks veikta pakalpojumu sniegšanas vietas apskate. Minētā informācija nepieciešama caurlaides saņemšanai iekļūšanai teritorijā.
- 2.3.2. Objekts jeb pakalpojumu sniegšanas vieta – šīs iepirkuma procedūras ietvaros ar terminu „Objekts jeb pakalpojumu sniegšanas vieta” tiek saprasta projektējamā objekta atrašanās vieta. Pakalpojumu sniegšanas vietā atrodas ēka (mītne) (kadastra Nr. 01000940267021), kuras pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ir šī iepirkuma priekšmets. Būvprojekta izstrādes gaitā pakalpojumu sniedzēja fiziska un pastāvīga atrašanās pakalpojumu sniegšanas vietā netiek prasīta.

3. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

<p>3.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.</p>	<p>Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas -Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>3.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīves vietas valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas darbus. Ārvalstu pretendentiem, ārvalstu personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un ārvalstu apakšuzņēmējiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (www.eis.gov.lv). Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt projektēšanas darbus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ārvalstī reģistrētam pretendentiem, kas nav reģistrēti Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā, jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinošos dokumentus par reģistrāciju mītnes valstī.</p>
<p>3.3. Uz pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi. 3.3.1. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi; 3.3.2. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi;</p>	<p>Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veiks PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar PIL 43.panta otro daļu.</p>

<p>3.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi.</p>	
<p>3.4. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir veicis vismaz 2 (divu) pēc apjoma līdzvērtīgu būvprojektu** izstrādi. Par pieredzes apliecinājumu nav uzskatāms agrāk izstrādāta tehniskā projekta izmaiņu būvprojekts, kas izstrādāts iepriekšējo trīs gadu laikā.</p>	<p>Kvalifikācijas apstiprinājumam iesniedz:</p> <p>a) informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas - Nolikuma 3.pielikums),</p> <p>b) Būvprojekta pasūtītāja atsauksmes par pretendenta norādīto līdzīgo izstrādāto būvprojektu.</p>
<p>3.5. Būvprojekta izstrādei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents, kura piedāvājumā norādīts ārvalstu speciālists, piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgu pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Pretendents līguma izpildē nodrošina:</p>	
<p>3.5.1. būvprojekta vadītāju - sertificētu arhitektu, kuram:</p>	<p>Kvalifikācijas apstiprinājumam iesniedz:</p>
<p>3.5.1.1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 2 (divu) pēc apjoma līdzvērtīgu būvprojektu** izstrādē,</p>	<p>a) iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku spēkā esošu būvprakses sertifikātu kopijas visās projektēšanas veikšanai nepieciešamajās jomās vai citus kvalifikāciju apstiprinošus dokumentus un pēc formas -</p>
<p>3.5.2. sertificētu speciālistu ēku konstrukciju projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (vienu) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	<p>Nolikuma 5.pielikumu. Dokumentus var aizstāt ar precīzu norādi (saiti) uz publisku datu bāzi, kurā pasūtītājs brīvi var pārbaudīt speciālistu kvalifikāciju,</p>
<p>3.5.3. sertificētu speciālistu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (vienu) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	<p>b) informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas -Nolikuma 3 .pielikums),</p>
<p>3.5.4. sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (vienu) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	<p>c) Līguma izpildē iesaistīto speciālistu apliecinājumi (pēc formas -Nolikuma 6.pielikums) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja līgums atklāta konkursa rezultātā tiktu piešķirts pretendentam.</p>
<p>3.5.5. sertificētu speciālistu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (vienu) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	
<p>3.5.6. sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (vienu) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē.</p>	
<p><i>*Par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā izstrādātu būvprojektu tiks atzīts būvprojekts, kas izstrādāts laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un pabeigts tādējādi, ka nav šķēršļu uzsākt būvdarbu veikšanu atbilstoši konkrētajam būvprojektam (piemēram, akceptēts attiecīgajā būvvaldē).</i></p>	
<p><i>**Par pēc apjoma līdzvērtīgu būvprojektu tiks atzīts publiskās ēkas, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem ar kopējo telpu platību vismaz 700 (septiņi simti) m², pārbūves vai jaunbūves būvprojekts, kas izstrādāts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un pabeigts tādējādi, ka nav šķēršļu uzsākt būvdarbu veikšanu atbilstoši konkrētajam būvprojektam (piemēram, akceptēts attiecīgajā būvvaldē).</i></p>	
<p>3.6. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (pēc formas - Nolikuma 4.pielikums), kur pretendents</p>

	<p>norāda:</p> <p>a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par visiem līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu daļu procentos no kopējās līguma vērtības),</p> <p>b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,</p> <p>c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
3.7. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Informācija par līguma izpildi (pēc formas - Nolikuma 4.pielikums).
3.8. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	<p>a) Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p> <p>b) Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
3.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
3.10. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 3.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus paredzamā līguma izpildē.	
3.11. Būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar MK19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.	Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai atklātā konkursā (pēc formas - Nolikuma 1.pielikums)

4. Prasības pretendentu piedāvājumiem un iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Ja pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kompetentas profesionālās organizācijas (piemēram, LAS, Royal Institute of British Architects RIBA, American Institute of Architects) vadlīnijās balstīta kvalitātes vadības sistēma vai ieviesta cita līdzvērtīga kvalitātes vadības sistēma, tad pretendents piedāvājumā iesniedz attiecīgās kompetentās profesionālās organizācijas izsniegtā apliecinājuma kopiju vai kvalitātes vadības sistēmas aprakstu. Kvalitātes vadības sistēma ir viens no saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
- 4.2. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz Būvprojekta izstrādes darbu izpildes grafiku – norādot Būvprojekta izstrādes termiņu (mēnešos). Darbu izpildes grafiks jāizstrādā ar detalizāciju

- kalendārajās nedēļās. Būvprojekta izstrādes termiņš ir viens no saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
- 4.3. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz tehnisko piedāvājumu. Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo un jāapraksta tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
 - 4.4. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu atbilstoši iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (**Nolikuma 8.pielikums**). Aprakstam jābūt detalizētam, labi strukturētam un izvērstam, iekļaujot vismaz šādu informāciju:
 - 4.4.1. tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot darbu un pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
 - 4.4.2. piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
 - 4.4.3. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
 - 4.4.4. pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
 - 4.4.5. pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
 - 4.5. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj projektējamās ēkas „Prognozējamais energosertifikāts”, kas sagatavots saskaņā ar MK 09.07.2013. noteikumiem Nr. 383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju” - norādot paredzamā objekta energoefektivitātes klasi, konkrētu piedāvāto energoefektivitātes rādītāju apkurei, pievienojot apliecinājumu, ka piedāvātais energoefektivitātes rādītājs netiks palielināts būvprojekta izstrādes un būvdarbu laikā, kā arī pielietojamās metodes, materiāli un cita informācija par norādītās energoefektivitātes klases sasniegšanu paredzamajam objektam, un aprēķins, kas izstrādāts ar Pasīvo ēku institūta (Passive House Planning Package) plānošanas programmu PHPP vai ekvivalentu. Energoefektivitātes rādītājs ir viens no saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
 - 4.6. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj projektējamās ēkas apgaismojuma īpatnējās jaudas aprēķins, ko iegūst apgaismojuma maksimālo patērēto jaudu visā ēkā, dalot ar kopējo platību un kas nedrīkst pārsniegt 9 W/m². Apgaismojuma īpatnējā jauda ir viens no saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
 - 4.7. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz finanšu piedāvājumu (pēc formas - **Nolikuma 2.pielikums**). Finanšu piedāvājumā pretendents norāda nepieciešamā avansa apmēru, kas nepārsniedz 10% no piedāvātās Būvprojekta izstrādes cenas (EUR, bez PVN).

5. Pretendentu atlase, piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšana

5.1. Vispārīgie noteikumi

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 5.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.1.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 5.1.5. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde.
- 5.1.6. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 5.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
- 5.1.8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 5.1.9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

- 5.1.10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
- 5.1.11. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.12. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 5.2.punkta apakšpunktos noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.
- 5.1.13. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto apstākļu esamību Komisija pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajam.
- 5.1.14. Nepamatoti lēta piedāvājumā gadījumā Komisija pārbaudi veic ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
- 5.1.15. Konstatējot, ka pretendents nav iesniedzis nolikuma 1.5. un 3.punktā minētos dokumentus vai iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
- 5.1.16. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus.
- 5.1.17. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par Komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādīto kontaktinformāciju.

5.2. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un kārtība

- 5.2.1. Pēc Pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.
- 5.2.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits - 100 punkti. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem. Pretendenta piedāvātā zemākā kopējā (būvprojekta izstrāde + autoruzraudzība) cena būs izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram izvēlēšies piedāvājumu, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds.
- 5.2.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka pēc šādas formulas:

$$S = A+B +ER + BIT+ KVS +AĪJ =, \text{ kur:}$$

S - punktu summa,

A - novērtējamā kritērija „Būvprojekta izstrādes cena EUR, bez PVN” punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu,

B - novērtējamā kritērija „Autoruzraudzības pakalpojuma cena EUR, bez PVN” punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu,

EN - novērtējamā kritērija „Energoefektivitātes rādītājs” punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu,

BIT - novērtējamā kritērija „Būvprojekta izstrādes termiņš” punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu,

KVS - novērtējamā kritērija „Kvalitātes vadības sistēma” punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu,

AĪJ - novērtējamā kritērija “Apgaismojuma īpatnējā jauda” punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu.

- 5.2.4. Vērtēšanas kritēriju tabula un aprēķināšanas algoritms:

A – Būvprojekta izstrādes cena EUR, bez PVN

Būvprojekta izstrādes cena bez PVN (max 40 punkti) aprēķināms saskaņā ar Nolikuma 4.7. punktu. Vērtējot cenu, pasūtītājs punktus piešķir dalot zemāko piedāvāto cenu ar vērtējamā pretendenta piedāvāto cenu un reizinot ar maksimāli iegūstamo punktu skaitu šajā vērtēšanas kritērijā. Vērtējamā formula tiek noteikta šādi:

$$A = 40 * Y / X, \text{ kur}$$

40 - maksimālais punktu skaits par cenu (šajā vērtēšanas kritērijā)

Y - zemākā piedāvātā cena

X – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena

B - Autoruzraudzības pakalpojuma cena EUR, bez PVN

Autoruzraudzības pakalpojuma cena EUR bez PVN (max 15 punkti) aprēķināms saskaņā ar nolikuma 4.7.punktu.Vērtējot cenu, pasūtītājs punktus piešķir dalot zemāko piedāvāto cenu ar vērtējamā pretendenta piedāvāto cenu un reizinot ar maksimāli iegūstamo punktu skaitu šajā vērtēšanas kritērijā. Vērtējamā formula tiek noteikta šādi:

$$B = 15 * Z / Q, \text{ kur}$$

15 - maksimālais punktu skaits par cenu (šajā vērtēšanas kritērijā)

Z - zemākā piedāvātā cena

Q – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena

EN – Energoefektivitātes rādītājs

EN - Energoefektivitātes rādītājs (max 20 punkti) aprēķināms saskaņā ar nolikuma 4.5.punktu, tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 8.pielikums**) un tās 5.2.punktā dotajiem vienotajiem kritērijiem. Vērtēšana sastāv no 2 posmiem.

1. posms. Aprēķināt katra pretendenta piedāvātās kopējās būvzmaksas (EUR, bez PVN) pie vienāda energoefektivitātes novērtējuma apkurei gadā. Aprēķinos izmantojot koeficientu, ko veido pretendenta piedāvātais energoefektivitātes novērtējuma skaitlis attiecībā pret konkursā piedāvāto mazāko energoefektivitātes novērtējuma skaitli un reizinot ar pretendenta piedāvātajām kopējām būvzmaksām (EUR, bez PVN) ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata. Vērtējamā formula tiek noteikta šādi:

$$ABI = BI * K, \text{ kur}$$

ABI - vērtējamā pretendenta aprēķinātās būvzmaksas

BI - vērtējamā pretendenta piedāvātās būvzmaksas

K - koeficients (pretendenta piedāvātais energoefektivitātes novērtējuma skaitlis attiecībā pret konkursā piedāvāto mazāko energoefektivitātes novērtējuma skaitli).

Pretendenta piedāvātais energoefektivitātes novērtējums apkurei nedrīkst būt lielāks par 30 kWh/m² gadā.

2.posms. Vērtējot aprēķinātās būvzmaksas pie vienāda energoefektivitātes novērtējuma, pasūtītājs punktus piešķir dalot aprēķinātās zemākās būvzmaksas ar vērtējamā pretendenta aprēķinātajām būvzmaksām un reizinot ar maksimāli iegūstamo punktu skaitu šajā vērtēšanas kritērijā. Vērtējamā formula tiek noteikta šādi:

$$EN = 20 * ABIZem / ABIpret, \text{ kur}$$

20 - maksimālais punktu skaits par aprēķinātajām būvzmaksām (šajā vērtēšanas kritērijā)

ABIZem - aprēķinātās zemākās būvzmaksas

ABIpret - vērtējamā pretendenta aprēķinātās būvzmaksas

Visi aprēķini tiek veikti ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata.

BIT - Būvprojekta izstrādes termiņš

BIT - Būvprojekta izstrādes termiņš (max 15 punkti) saskaņā ar nolikuma 2.2.2. un 4.2.punktu.

15 punkti: Piedāvājums ar kopējo projektēšanas līguma izstrādes termiņu -8 (astoņi) mēneši un mazāk.

10 punkti: Piedāvājums ar kopējo projektēšanas līguma izstrādes termiņu - no 8 (astoņiem) mēnešiem līdz 10 (desmit) mēnešiem.

5 punkti: Piedāvājums ar kopējo projektēšanas līguma izstrādes termiņu - no 10 (desmit) mēnešiem

līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem.

KVS - Kvalitātes vadības sistēma

KVS - Kvalitātes vadības sistēma (max 5 punkti) saskaņā ar Nolikuma 4.1.punktu.

5 punkti: pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kompetentas profesionālās organizācijas (piemēram, LAS, Royal Institute of British Architects RIBA, American Institute of Architects) vadlīnijās balstīta kvalitātes vadības sistēma, kuras atbilstību ISO 9001 vai līdzvērtīgām standartam apliecina attiecīgi akreditētas institūcijas izsniegts sertifikāts vai uzņēmumā ieviesta cita līdzvērtīga kvalitātes vadības sistēma.

0 punkti: pretendenta uzņēmumā nav ieviesta kvalitātes vadības sistēma.

AĪJ - Apgaismojuma īpatnējā jauda

AĪJ - Apgaismojuma īpatnējā jauda (max 5 punkti) aprēķināms saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**Nolikuma 8.pielikums**) projektēšanas uzdevumu (5.1.1. punkts).

5 punkti: Apgaismojuma maksimālā uzstādītā jauda visā ēkā, dalot ar kopējo platību, ir mazāka par 8,1 W/m².

0 punkti: Apgaismojuma maksimālā uzstādītā jauda visā ēkā, dalot ar kopējo platību, ir no 8,1 līdz 9 W/m².

5.2.5. Katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē piedāvājumu pēc katra kritērija.

5.2.6. Pamatojoties uz Komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem, tiek aprēķināts vidējais vērtējums katrā kritērijā katram piedāvājumam.

5.2.7. Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā

5.2.8. gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

5.2.9. Uzvarētājs attiecīgi ir pretendents ar visaugstāko kopējo vērtējumu.

5.2.10. Vidējos vērtējumus summē un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

5.3. Iepirkuma līguma slēgšana

5.3.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgti iepirkuma līgumi – Būvprojekta izstrādes līgums un Autoruzraudzības līgums, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkumu līgumu projektiem (**Nolikuma 9., 10.pielikums**).

5.3.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā paredzētos nosacījumus.

5.3.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

5.3.4. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.

6. Citi noteikumi

6.1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

6.1.1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) ir vienotas formas veidlapa, kurā jānorāda informācija par pretendenta atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. ESPD tiek ieviests, lai piegādātāji varētu izvairīties no nepieciešamības nodrošināt ievērojamu skaitu sertifikātu vai citu dokumentu, kas saistīti ar izslēgšanas un atlases kritērijiem. Tas kalpo kā

sākotnējais pierādījums pretendenta atbilstībai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Turklāt, ja piegādātājs būs iesniedzis ESPD, tad piegādātājam visu pieredzi un kvalifikāciju apliecināšos dokumentus iesniegt būs nepieciešams tikai tad, ja pasūtītājs to būs atzinis par potenciālo uzvarētāju. Tādējādi piegādātāji šobrīd var brīvi izvēlēties vai pieturēties pie jau ierastās prakses izslēgšanas un atlases kritēriju atbilstības apliecināšanai vai tomēr aizpildīt ESPD un ievērojami samazināt tiem ar dalību iepirkuma procedūrā rādīto administratīvo slogu. Līdz ar to pretendents turpmāk nebūtu nepieciešams uz katru iepirkuma procedūru sagatavot lielu apjomu ar dokumentu atvasinājumiem, kas apliecina tā atbilstību izslēgšanas un atlases kritērijiem. Visus dokumentus nepieciešams iesniegt tikai tad, ja pasūtītājs to ir pieprasījis vai ja piegādātājs būs atzīts par iepirkuma potenciālo uzvarētāju.

- 6.1.2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.
- 6.1.3. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 6.1.4. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 6.1.5. Pasūtītājam jebkurā konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

6.2. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana

- 6.2.1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.2.2. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Konkursā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 6.2.3. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Pasūtītājam ir pieejams vai arī pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 6.2.4. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Konkursā.

7. Nolikuma pielikumi

7.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 7.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (1.pielikums);
- 7.1.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);
- 7.1.3. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3.pielikums);
- 7.1.4. Informācija par līguma izpildi (4.pielikums);
- 7.1.5. Informācija par pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (5.pielikums);
- 7.1.6. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu apliecinājums (6.pielikums);
- 7.1.7. Objekta apsekošanas reģistrācija (7.pielikums);
- 7.1.8. Tehniskās specifikācijas – projektēšanas uzdevums (8.pielikums);
- 7.1.9. Būvprojekta izstrādes līgums (9.pielikums);
- 7.1.10. Autoruzraudzības līgums (10.pielikums);
- 7.1.11. Nodrošinājumu iesniegšanas noteikumi (11.pielikums).